



PROPOSTA PARA APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS; MAPA DE PESSOAL E EMPRÉSTIMO DE CURTO PRAZO PARA O ANO 2012

Serve a presente proposta para apresentar o Orçamento e as Grandes Opções do Plano que integram o Plano Plurianual de Investimentos e as Actividades Mais Relevantes para o ano 2012, assim como para nos termos do nº 7 do artigo 38º da Lei das Finanças Locais conjugado com a alínea d) do nº 2 do artigo 53º da Lei das Autarquias Locais aprovar e solicitar a autorização para contração de um empréstimo a curto prazo nos termos da proposta que se anexa.

O presente Orçamento e Grandes Opções do Plano configuram um esforço de consolidação de contas do Município apesar dos tremendos cortes que sofremos no ano 2010, 2011 e que sofreremos no ano 2012, com grande prejuízo para a tesouraria do Município.

Todo o processo de instabilidade da relação entre o poder central e o poder local, tem tomado nos últimos anos o exercício de planeamento num acto perto do impossível.

Neste processo de consolidação houve também uma tentativa de redução dos custos correntes, mesmo sabendo que as despesas de carácter social poderão vir a aumentar no ano 2012.

Estamos ainda num período de elevado investimento que se prende com as candidaturas aprovadas pelo Quadro de Referência Estratégica Nacional – QREN estando no seu ciclo máximo de execução.

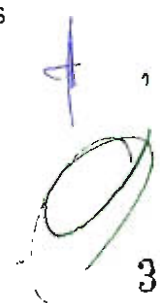
Assim e de forma sintética o orçamento para 2012 é:

Receitas		Despesas	
Correntes	20.149.958,00	Correntes	20.149.958,00
Capital	39.813.716,00	Capital	49.813.716,00
	59.963.674,00		59.963.674,00

A estrutura da despesa apresenta um peso de despesas de capital de 51%.

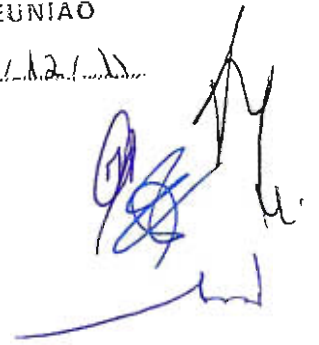
As despesas Correntes, têm vindo, e virão a ter um papel cada vez mais estruturante essencialmente no que concerne a vários quadrantes das competências autárquicas,

- **Na educação**, através da transferência de competência da Administração Central para a local em despesas correntes, como é o caso das Actividades de Enriquecimento Curricular, fornecimento de refeições aos alunos do primeiro ciclo; ...
- **Na acção social**, para o programa da loja social, manutenção dos benefícios concedidos através do cartão social, rede ou equipamentos sénior...



PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11

Município do Fundão
6230-338 FUNDÃO
CABINETE DO VICE-PRESIDENTE



4º - Aprovar o quadro das transferências para a Juntas de Freguesia no âmbito das delegações de competências e fundo de investimento financeiro.

5º - Aprovar o mapa de pessoal nos termos do nº 3 do artigo 5º da Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro com a redacção dada pela Lei nº 3-B/2010, de 28 de Abril.

Fundão, 7 de Dezembro de 2011.

O Presidente,



Município do Fundão

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2012

Receitas	Montante (€)	Despesas	Montante (€)
Correntes	20.149.958	Correntes	20.149.958
Capital	39.813.716	Capital	39.813.716
Total:		Total:	
Serviços Municipalizados	59.963.674	Serviços Municipalizados	59.963.674
	0		0
Total Geral:	59.963.674	Total Geral:	59.963.674

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11

(Handwritten signatures and initials)

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	2.800.000
010203	Imposto único de circulação	385.000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	1.000.000
010205	Derrama	55.000
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	10.000
01020702	Imposto municipal de sisa	5.000
01020703	Imposto municipal sobre veículos	5.000
01020799	Outros impostos abolidos	5.000
010299	Impostos directos diversos	5.000
Total do Capítulo Económico 01:		4.270.000
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	
02020601	Mercados e feiras	210.000
02020602	Loteamentos e obras	68.000
02020603	Ocupação da via pública	337.000
02020605	Publicidade	2.000
02020606	Saneamento	2.000
02020607	Utilização da rede viária municipal	2.000
02020699	Outros	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	10.000
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	2.000
0202069991	Taxa Ambiental	308.306
0202069999	Outros	25.000
Total do Capítulo Económico 02:		966.306
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	104.000
04012302	Loteamentos e obras	200.000
04012303	Ocupação da via pública	50.000
04012305	Caça, uso e porte de arma	2.000
04012306	Saneamento	1.000
04012399	Outras	

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	5.000
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	5.000
0401239999	Outras	200.000
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	15.000
040202	Juros compensatórios	6.000
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	10.000
040299	Multas e penalidades diversas	1.000
Total do Capítulo Económico 04:		599.000
05	Rendimentos da propriedade	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050101	Públicas	2.000
0503	Juros-Administrações Públicas	
050301	Administração central-Estado	1.000
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	1.000
0505	Juros-Famílias	100
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050701	Empresas públicas	1.000
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	15.000
050703	Empresas privadas	500
050799	Outras	500
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050901	Associações de municípios	500
050999	Outras	500
0510	Rendas	
051001	Terrenos	5.000
051002	Activos no subsolo	5.000
051003	Habitações	5.000
051004	Edifícios	20.000
051005	Bens de domínio público	1.926.000
051099	Outros	5.000
0511	Activos incorpóreos	500
Total do Capítulo Económico 05:		1.988.600
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	130.000

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
06010199	Outras	1.000
060102	Privadas	5.000
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	1.000
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	1.000
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	5.678.615
06030102	Fundo Social Municipal	381.697
06030103	Participação fixa no IRS	573.140
06030106	Transportes Escolares	150.000
06030199	Outras	560.000
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	632.000
060307	Serviços e fundos autónomos	5.000
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP	60.000
0605	Administração local	
060501	Continente	5.000
0606	Segurança social	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	20.000
060604	Outras transferências	20.000
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	500
0608	Famílias	
060801	Famílias	500
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	500
060904	União Europeia-Países membros	500
060905	Países terceiros e organizações internacionais	500
Total do Capítulo Económico 06:		8.225.952
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	500
070102	Livros e documentação técnica	1.000
070103	Publicações e impressos	1.000
070104	Fardamentos e artigos pessoais	500
070105	Bens inutilizados	10.000
070107	Produtos alimentares e bebidas	100

Handwritten signature and initials in blue ink.

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
070108	Mercadorias	
07010801	Água	1.500.000
07010803	Outros	500
070109	Matérias de consumo	500
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	500
070111	Produtos acabados e intermédios	500
070199	Outros	20.000
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	130.000
070203	Vistorias e ensaios	500
070206	Reparações	5.000
070207	Alimentação e alojamento	500
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	5.000
07020802	Serviços recreativos	5.000
07020803	Serviços culturais	5.000
07020804	Serviços desportivos	150.000
07020809	Outros Serviços	5.000
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	800.000
07020902	Resíduos sólidos	960.000
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	25.000
07020904	Trabalhos por conta de particulares	50.000
07020905	Cemitérios	10.000
07020906	Mercados e feiras	5.000
07020907	Parques de estacionamento	5.000
07020999	Outros	260.000
070299	Outros	
07029902	Encargos de cobrança de receitas	1.000
07029999	Outros	1.000
0703	Rendas	
070301	Habitações	9.000
070302	Edifícios	20.000
070399	Outras	1.000
Total do Capítulo Económico 07:		3.988.100
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	

Handwritten number 41 and a signature in blue ink.

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
080199	Outras	
08019901	Indemniz. por deterior, roubo extravio bens patrim.	10.000
08019902	Indem. estrag. prov. outrém viat. outr. equip. aut. local	10.000
08019903	IVA reembolsado	1.000
08019904	IVA Inversão da liquidação	1.000
08019999	Diversas	90.000
Total do Capítulo Económico 08:		112.000
Total das Receitas Correntes:		20.149.958
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	800.000
090102	Sociedades financeiras	5.000
090103	Admin. Pública-Admin. central-Estado	5.000
090104	Admin. pública-Admin. central-Serv. fundos autónomos	5.000
090105	Admin. Pública-Admin. regional	5.000
090106	Admin. Pública-Admin. local-Continente	5.000
090107	Admin. Pública-Admin. local-Regiões autónomas	5.000
090108	Admin. Pública-Segurança social	5.000
090109	Instituições sem fins lucrativos	5.000
090110	Famílias	5.000
0902	Habitações	
090210	Famílias	60.000
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	1.814.966
090302	Sociedades financeiras	5.000
090303	Admin. Pública-Admin. central-Estado	5.000
090304	Admin. pública-Admin. central-Serv. fundos autónomos	5.000
090309	Instituições sem fins lucrativos	5.000
090310	Famílias	5.000
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	100.000
09040102	Maquinaria e equipamento	40.000
09040103	Outros	30.000
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	5.000
09040902	Maquinaria e equipamento	5.000

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
09040903	Outros	5.000
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	5.000
09041002	Maquinaria e equipamento	5.000
09041003	Outros	5.000
Total do Capítulo Económico 09:		2.944.966
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010101	Empresas públicas	5.000
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	50.000
10010199	Outras	5.000
100102	Privadas	1.750.000
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3.785.744
10030199	Outras	300.000
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	18.140.702
1005	Administração local	
100501	Continente	100.000
1007	Instituições sem fins lucrativos	
100701	Instituições sem fins lucrativos	10.000
1008	Famílias	
100801	Famílias	80.000
Total do Capítulo Económico 10:		24.226.446
11	Activos financeiros	
1110	Alienação de partes sociais de empresas	50.000
Total do Capítulo Económico 11:		50.000
12	Passivos financeiros	
1205	Empréstimos a curto prazo	
120502	Sociedades financeiras	1.500.000
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120604	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	107.000
Total do Capítulo Económico 12:		1.607.000
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	5.000.000

Município do Fundão

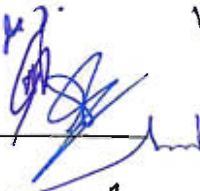
ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
130199	Outras	5.975.304
	Total do Capítulo Económico 13:	10.975.304
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	10.000
	Total do Capítulo Económico 15:	10.000
	Total das Receitas de Capital:	39.813.716
	Total do Orçamento da Receita:	59.963.674

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Despesa

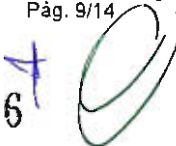
Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
01		Administração Autárquica	
01	01	Despesas com o pessoal	
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01	010204	Ajudas de custo	15.000
01	010213	Outros suplementos e prémios	30.000
Total do Capítulo Económico 01:			45.000
01	02	Aquisição de bens e serviços	
01	0201	Aquisição de bens	
01	020108	Material de escritório	238
01	0202	Aquisição de serviços	
01	020209	Comunicações	950
01	020210	Transportes	950
01	020211	Representação dos serviços	950
01	020217	Publicidade	1.425
Total do Capítulo Económico 02:			4.513
Total das Despesas Correntes:			49.513
Total do Capítulo Orgânico 01:			49.513
02		Câmara Municipal	
02	01	Despesas com o pessoal	
02	0101	Remunerações certas e permanentes	
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	103.000
02	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02	01010401	Pessoal em funções	3.200.000
02	01010402	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	1.000
02	01010403	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	100
02	01010404	Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho	37.000
02	010106	Pessoal contratado a termo	
02	01010601	Pessoal em funções	59.000
02	01010604	Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho	74.000
02	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	71.000
02	010108	Pessoal aguardando aposentação	20.000
02	010109	Pessoal em qualquer outra situação	105.000
02	010110	Gratificações	
02	01011002	Pessoal dos quadros	475
02	01011003	Outros	475
02	010111	Representação	49.000

u.


Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	010112	Suplementos e prémios	475
02	010113	Subsídio de refeição	
02	01011301	Pessoal dos quadros	248.000
02	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	28.000
02	010114	Subsídio de férias e de Natal	
02	01011401	Pessoal dos quadros	183.000
02	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	30.000
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	40.000
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02	010202	Horas extraordinárias	29.000
02	010204	Ajudas de custo	33.000
02	010205	Abono para falhas	11.000
02	010206	Formação	475
02	010209	Subsídio de prevenção	95
02	010210	Subsídio de trabalho nocturno	95
02	010211	Subsídio de turno	15.000
02	010212	Indemnizações por cessação de funções	5.700
02	010213	Outros suplementos e prémios	475
02	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	475
02	0103	Segurança social	
02	010302	Outros encargos com a saúde	330.000
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	30.000
02	010304	Outras prestações familiares	20.000
02	010305	Contribuições para a segurança social	
02	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	328.000
02	0103050202	Regime Geral	10.000
02	01030503	Segurança social-Regime geral	310.000
02	01030504	Outros	10.000
02	010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	3.000
02	010308	Outras pensões	1.500
02	010309	Seguros	
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	80.000
02	01030902	Seguros de saúde	475
02	010310	Outras despesas de segurança social	475
Total do Capítulo Económico 01:			5.468.290
02	02	Aquisição de bens e serviços	



Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
02	0201	Aquisição de bens	
02	020101	Matérias-primas e subsidiárias	3.000
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	
02	02010201	Gasolina	3.500
02	02010202	Gasóleo	250.000
02	02010299	Outros	100.000
02	020103	Munições, explosivos e artificios	95
02	020104	Limpeza e higiene	39.900
02	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	210.000
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000
02	020108	Material de escritório	32.300
02	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	10.450
02	020110	Produtos vendidos nas farmácias	100
02	020112	Material de transporte-Peças	7.125
02	020114	Outro material-Peças	14.250
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	38.000
02	020116	Mercadorias para venda	
02	02011601	Água	2.100.000
02	02011603	Outras	3.000
02	020117	Ferramentas e utensílios	10.000
02	020118	Livros e documentação técnica	1.900
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	5.500
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	19.000
02	020121	Outros bens	180.000
02	0202	Aquisição de serviços	
02	020201	Encargos das instalações	1.400.000
02	020202	Limpeza e higiene	3.700.000
02	020203	Conservação de bens	104.500
02	020204	Locação de edifícios	220.000
02	020205	Locação de material de informática	475
02	020206	Locação de material de transporte	28.000
02	020208	Locação de outros bens	6.000
02	020209	Comunicações	164.000
02	020210	Transportes	1.580.000
02	020211	Representação dos serviços	26.500
02	020212	Seguros	57.000
02	020213	Deslocações e estadas	14.250

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	193.800
02	020215	Formação	9.000
02	020216	Seminários, exposições e similares	10.000
02	020217	Publicidade	100.000
02	020218	Vigilância e segurança	475
02	020219	Assistência técnica	23.750
02	020220	Outros trabalhos especializados	43.650
02	020221	Utilização de infra-estruturas de transportes	950
02	020222	Serviços de saúde	11.400
02	020224	Encargos de cobrança de receitas	100.000
02	020225	Outros serviços	1.140.285
Total do Capítulo Económico 02:			11.967.155
02	03	Juros e outros encargos	
02	0301	Juros da dívida pública	
02	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	03010301	Empréstimos de curto prazo	105.000
02	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	600.000
02	030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02	03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	100
02	0302	Outros encargos correntes da dívida pública	
02	030201	Despesas diversas	1.000
02	0303	Juros de locação financeira	
02	030305	Material de transporte	10.000
02	030306	Material de informática	500
02	030307	Maquinaria e equipamento	30.000
02	030308	Outros investimentos	500
02	0304	Juros tributários	
02	030401	Indemnizatórios	500
02	030402	Outros	500
02	0305	Outros juros	
02	030502	Outros	1.000.000
Total do Capítulo Económico 03:			1.748.100
02	04	Transferências correntes	
02	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
02	040101	Públicas	
02	04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	140.000
02	0403	Administração central	

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
02	040301	Estado	10.000
02	0405	Administração local	
02	040501	Continente	
02	04050101	Municípios	5.000
02	04050102	Freguesias	225.000
02	04050104	Associações de municípios	20.000
02	04050107	Assembleias distritais	5.000
02	0407	Instituições sem fins lucrativos	
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	386.900
02	0408	Famílias	
02	040802	Outras	39.000
Total do Capítulo Económico 04:			830.900
02	06	Outras despesas correntes	
02	0602	Diversas	
02	060201	Impostos e taxas	3.000
02	060203	Outras	
02	06020301	Outras restituições	13.000
02	06020302	IVA pago	5.000
02	06020304	Serviços bancários	15.000
02	06020305	Outras	50.000
Total do Capítulo Económico 06:			86.000
Total das Despesas Correntes:			20.100.445
02	07	Aquisição de bens de capital	
02	0701	Investimentos	
02	070101	Terrenos	50.000
02	070102	Habitações	
02	07010203	Reparação e beneficiação	325.000
02	070103	Edifícios	
02	07010301	Instalações de serviços	460.000
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	727.000
02	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	320.000
02	07010304	Creches	56.000
02	07010305	Escolas	358.000
02	07010306	Lares de terceira idade	1.392.000
02	07010307	Outros	814.000
02	070104	Construções diversas	
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	11.407.000

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	3.799.000
02	07010404	Iluminação pública	377.000
02	07010405	Parques e jardins	863.200
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas	315.000
02	07010407	Captação e distribuição de água	4.599.000
02	07010408	Viação rural	1.187.000
02	07010409	Sinalização e trânsito	50.000
02	07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	270.000
02	07010412	Cemitérios	110.000
02	07010413	Outros	3.106.216
02	070105	Melhoramentos fundiários	40.000
02	070106	Material de transporte	
02	07010602	Outro	337.500
02	070107	Equipamento de informática	105.000
02	070108	Software informático	220.000
02	070109	Equipamento administrativo	10.000
02	070110	Equipamento básico	
02	07011002	Outro	101.000
02	070113	Investimentos incorpóreos	513.200
02	070115	Outros investimentos	366.000
02	0702	Locação financeira	
02	070205	Material de transporte	80.000
02	070207	Maquinaria e equipamento	20.000
02	070209	Outros investimentos	60.000
02	0703	Bens de domínio público	
02	070302	Edifícios	
02	07030207	Outros	280.000
Total do Capítulo Económico 07:			32.718.116
02	08	Transferências de capital	
02	0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
02	080101	Públicas	
02	08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	624.000
02	0805	Administração local	
02	080501	Continente	
02	08050102	Freguesias	861.500
02	0807	Instituições sem fins lucrativos	

42. u.
[Handwritten signature]

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2012 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	850.000
Total do Capítulo Económico 08:			2.335.500
02	09	Activos financeiros	
02	0907	Acções e outras participações	
02	090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100
02	0908	Unidades de participação	
02	090808	Admin.pública-Admin.local-Continente	300.000
Total do Capítulo Económico 09:			300.100
02	10	Passivos financeiros	
02	1005	Empréstimos a curto prazo	
02	100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1.500.000
02	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
02	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.950.000
Total do Capítulo Económico 10:			4.450.000
02	11	Outras despesas de capital	
02	1102	Diversas	
02	110201	Restituições	5.000
02	110299	Outras	5.000
Total do Capítulo Económico 11:			10.000
Total das Despesas de Capital:			39.813.716
Total do Capítulo Orgânico 02:			59.914.161
Total do Orçamento da Despesa:			59.963.674

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

4
[Handwritten mark]

Resumo do orçamento por Capitulo para 2012

Receitas	Montante	Despesas	Montante
01 Impostos directos	4.270.000	01 Despesas com o pessoal	5.513.290
02 Impostos indirectos	966.306	02 Aquisição de bens e serviços	11.971.668
03 Contribuições para Seg. Social, Cx. G. Aposent. e ADSE		03 Juros e outros encargos	1.748.100
04 Taxas, multas e outras penalidades	599.000	04 Transferências correntes	830.900
05 Rendimentos da propriedade	1.988.600	05 Subsídios	
06 Transferências correntes	8.225.952	06 Outras despesas correntes	86.000
07 Venda de bens e serviços correntes	3.988.100	Total das Despesas Correntes	20.149.958
08 Outras receitas correntes	112.000		
Total das Receitas Correntes	20.149.958	07 Aquisição de bens de capital	32.718.116
09 Venda de bens de investimento	2.944.966	08 Transferências de capital	2.335.500
10 Transferências de capital	24.226.446	09 Activos financeiros	300.100
11 Activos financeiros	50.000	10 Passivos financeiros	4.450.000
12 Passivos financeiros	1.607.000	11 Outras despesas de capital	10.000
13 Outras receitas de capital	10.975.304	12 Operações extra-orçamentais	
14 Recursos próprios comunitários		17 Operações extra-orçamentais	
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	10.000	Total das Despesas de Capital	39.813.716
16 Saldo da gerência anterior			
17 Operações extra-orçamentais			

Total das Receitas Capital 39.813.716

Total das Receitas: 59.963.674

Total das Despesas: 59.963.674

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11

Município do Fundão

PRESENTE A REUNIÃO

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2012)

REALIZADA EM 12/12/11 U.

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	5.513.290,00
0101	Remunerações certas e permanentes	4.249.525,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	103.000,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	3.238.100,00
01010401	Pessoal em funções	3.200.000,00
01010402	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	1.000,00
01010403	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	100,00
01010404	Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho	37.000,00
010106	Pessoal contratado a termo	133.000,00
01010601	Pessoal em funções	59.000,00
01010604	Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho	74.000,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	71.000,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	20.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	105.000,00
010110	Gratificações	950,00
01011002	Pessoal dos quadros	475,00
01011003	Outros	475,00
010111	Representação	49.000,00
010112	Suplementos e prémios	475,00
010113	Subsidio de refeição	276.000,00
01011301	Pessoal dos quadros	248.000,00
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	28.000,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	213.000,00
01011401	Pessoal dos quadros	183.000,00
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	30.000,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	40.000,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	140.315,00
010202	Horas extraordinárias	29.000,00
010204	Ajudas de custo	48.000,00
010205	Abono para falhas	11.000,00
010206	Formação	475,00
010209	Subsidio de prevenção	95,00
010210	Subsídio de trabalho nocturno	95,00
010211	Subsídio de turno	15.000,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	5.700,00
010213	Outros suplementos e prémios	30.475,00
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	475,00
0103	Segurança social	1.123.450,00
010302	Outros encargos com a saúde	330.000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	30.000,00
010304	Outras prestações familiares	20.000,00
010305	Contribuições para a segurança social	658.000,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	338.000,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	328.000,00
0103050202	Regime Geral	10.000,00
01030503	Segurança social-Regime geral	310.000,00
01030504	Outros	10.000,00

Município do Fundão

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2012) REALIZADA EM 12/12/11

Económica	Designação	Dotação
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	3.000,00
010308	Outras pensões	1.500,00
010309	Seguros	80.475,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	80.000,00
01030902	Seguros de saúde	475,00
010310	Outras despesas de segurança social	475,00
02	Aquisição de bens e serviços	11.971.668,00
0201	Aquisição de bens	3.033.358,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	3.000,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	353.500,00
02010201	Gasolina	3.500,00
02010202	Gasóleo	250.000,00
02010299	Outros	100.000,00
020103	Munições, explosivos e artificios	95,00
020104	Limpeza e higiene	39.900,00
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	210.000,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000,00
020108	Material de escritório	32.538,00
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	10.450,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	100,00
020112	Material de transporte-Peças	7.125,00
020114	Outro material-Peças	14.250,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	38.000,00
020116	Mercadorias para venda	2.103.000,00
02011601	Água	2.100.000,00
02011603	Outras	3.000,00
020117	Ferramentas e utensílios	10.000,00
020118	Livros e documentação técnica	1.900,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	5.500,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	19.000,00
020121	Outros bens	180.000,00
0202	Aquisição de serviços	8.938.310,00
020201	Encargos das instalações	1.400.000,00
020202	Limpeza e higiene	3.700.000,00
020203	Conservação de bens	104.500,00
020204	Locação de edifícios	220.000,00
020205	Locação de material de informática	475,00
020206	Locação de material de transporte	28.000,00
020208	Locação de outros bens	6.000,00
020209	Comunicações	164.950,00
020210	Transportes	1.580.950,00
020211	Representação dos serviços	27.450,00
020212	Seguros	57.000,00
020213	Deslocações e estadas	14.250,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	193.800,00
020215	Formação	9.000,00
020216	Seminários, exposições e similares	10.000,00

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature and the number 54 in blue ink.

Município do Fundão

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2012)

REALIZADA EM 12/12/11

Económica	Designação	Dotação
020217	Publicidade	101.425,00
020218	Vigilância e segurança	475,00
020219	Assistência técnica	23.750,00
020220	Outros trabalhos especializados	43.650,00
020221	Utilização de infra-estruturas de transportes	950,00
020222	Serviços de saúde	11.400,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	100.000,00
020225	Outros serviços	1.140.285,00
03	Juros e outros encargos	1.748.100,00
0301	Juros da dívida pública	705.100,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	705.000,00
03010301	Empréstimos de curto prazo	105.000,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	600.000,00
030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	100,00
03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	100,00
0302	Outros encargos correntes da dívida pública	1.000,00
030201	Despesas diversas	1.000,00
0303	Juros de locação financeira	41.000,00
030305	Material de transporte	10.000,00
030306	Material de informática	500,00
030307	Maquinaria e equipamento	30.000,00
030308	Outros investimentos	500,00
0304	Juros tributários	1.000,00
030401	Indemnizatórios	500,00
030402	Outros	500,00
0305	Outros juros	1.000.000,00
030502	Outros	1.000.000,00
04	Transferências correntes	830.900,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	140.000,00
040101	Públicas	140.000,00
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	140.000,00
0403	Administração central	10.000,00
040301	Estado	10.000,00
0405	Administração local	255.000,00
040501	Continente	255.000,00
04050101	Municípios	5.000,00
04050102	Freguesias	225.000,00
04050104	Associações de municípios	20.000,00
04050107	Assembleias distritais	5.000,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	386.900,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	386.900,00
0408	Famílias	39.000,00
040802	Outras	39.000,00
06	Outras despesas correntes	86.000,00
0602	Diversas	86.000,00
060201	Impostos e taxas	3.000,00
060203	Outras	83.000,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature and initials in green ink]

Município do Fundão

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2012) REALIZADA EM 12/12/11

Económica	Designação	Dotação
06020301	Outras restituições	13.000,00
06020302	IVA pago	5.000,00
06020304	Serviços bancários	15.000,00
06020305	Outras	50.000,00
Total das Despesas Correntes:		20.149.958,00
07	Aquisição de bens de capital	32.718.116,00
0701	Investimentos	32.278.116,00
070101	Terrenos	50.000,00
070102	Habitações	325.000,00
07010203	Reparação e beneficiação	325.000,00
070103	Edifícios	4.127.000,00
07010301	Instalações de serviços	460.000,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	727.000,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	320.000,00
07010304	Creches	56.000,00
07010305	Escolas	358.000,00
07010306	Lares de terceira idade	1.392.000,00
07010307	Outros	814.000,00
070104	Construções diversas	26.083.416,00
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	11.407.000,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	3.799.000,00
07010404	Iluminação pública	377.000,00
07010405	Parques e jardins	863.200,00
07010406	Instalações desportivas e recreativas	315.000,00
07010407	Captação e distribuição de água	4.599.000,00
07010408	Viação rural	1.187.000,00
07010409	Sinalização e trânsito	50.000,00
07010411	Infraestruturas para tratamento resíduos sólidos	270.000,00
07010412	Cemitérios	110.000,00
07010413	Outros	3.106.216,00
070105	Melhoramentos fundiários	40.000,00
070106	Material de transporte	337.500,00
07010602	Outro	337.500,00
070107	Equipamento de informática	105.000,00
070108	Software informático	220.000,00
070109	Equipamento administrativo	10.000,00
070110	Equipamento básico	101.000,00
07011002	Outro	101.000,00
070113	Investimentos incorpóreos	513.200,00
070115	Outros investimentos	366.000,00
0702	Locação financeira	160.000,00
070205	Material de transporte	80.000,00
070207	Maquinaria e equipamento	20.000,00
070209	Outros investimentos	60.000,00
0703	Bens de domínio público	280.000,00
070302	Edifícios	280.000,00

Município do Fundão

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2012)

REALIZADA EM 12/12/11

Económica	Designação	Dotação
07030207	Outros	280.000,00
08	Transferências de capital	2.335.500,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	624.000,00
080101	Públicas	624.000,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	624.000,00
0805	Administração local	861.500,00
080501	Continente	861.500,00
08050102	Freguesias	861.500,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	850.000,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	850.000,00
09	Activos financeiros	300.100,00
0907	Acções e outras participações	100,00
090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100,00
0908	Unidades de participação	300.000,00
090808	Admin.pública-Admin.local-Continente	300.000,00
10	Passivos financeiros	4.450.000,00
1005	Empréstimos a curto prazo	1.500.000,00
100503	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1.500.000,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	2.950.000,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.950.000,00
11	Outras despesas de capital	10.000,00
1102	Diversas	10.000,00
110201	Restituições	5.000,00
110299	Outras	5.000,00
Total das Despesas de Capital:		39.813.716,00
Total do Orçamento da Despesa:		59.963.674,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letter 'u'.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Forma, Fonte Financiamento de (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	2012 Financeam. definido (c)	Financeam. não definido (d)	Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(g)+(h)	
Obj./Proj.	Ano / Nº Acção				AC	AA	FC		Início	Fim						2013 (e)	2014 (f)	2015 (g)		Outros (h)
EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO																				
EDUCAÇÃO																				
01	001																			
01	001	2003/13	Requalificação do Parque Escolar	02 07010305	E			100	03	01/2010	12/2015		185.000	185.000					185.000	
01	001	2010/1	Aquisição de Mobiliário e Equipamento	02 07011002	O				08	01/2011	12/2012		10.000	10.000					10.000	
01	001	2010/2	Aquisição de Material Didático	02 07011002	O				08	01/2011	12/2012		1.000	1.000					1.000	
01	001	2010/3	Actividades de Enriquecimento Curricular	02 020225	O			100	08	01/2011	12/2012		250.000	250.000					250.000	
01	001	2010/44	Edifícios Escolares - EF	02 07010305	O				02	01/2011	12/2017		173.000	173.000			72.909	75.721	196.388	
01	001	2010/57	Edifícios Escolares Infantis - Execução Financeira	02 07010304	O				02	01/2011	12/2012		51.000	51.000					51.000	
01	001	2010/5001	Transferências para as Juntas para actividades educativas	02 04050102	O			100	08	01/2011	12/2012		180.000	180.000					180.000	
01	001	2010/5002	Fornecimento de Referências	02 020105	O			40	60	01/2011	12/2012		210.000	210.000					210.000	
01	001	2010/5003	Apoio a actividades e projectos educativos	02 040701	O				08	01/2011	12/2012		6.900	8.900					8.900	
01	001	2010/5004	A descoberta de 4 Cidades	02 020225	O				08	01/2011	12/2012		10.000	10.000					10.000	
01	001	2011/11	Jardins de Infância	02 07010304	O				03	01/2011	12/2012		5.000	5.000					5.000	
Totais do Programa 001													1 081.900	1.081.900		72.909	75.721	196.388	1.426.918	
DESPORTO																				
01	002																			
01	002	2003/129	Beneficência e Construção de Equipamentos Desportivos	02 07010302	O				01	01/2003	12/2015		85.000	85.000					85.000	
01	002	2005/369	Apoio à Construção de Sedes	02 080701	O				01	01/2009	12/2015		110.000	110.000			84.600	57.400	30.000	
01	002	2010/49	Instalações desportivas - EF	02 07010406	O				02	01/2010	12/2020		315.000	315.000			121.369	46.240	55.215	
01	002	2010/58	Instalações Desportivas e Recreativas - EF	02 07010302	O				02	01/2010	12/2020		642.000	642.000			734.811	499.856	502.000	
Totais do Programa 002													1.152.000	1.152.000		940.780	603.496	587.215	3.819.611	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11

[Handwritten signatures and initials]

37
8

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Ob.	Proj.	Projecto	Ano / N.º Acção	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Total (b)=(c)+(d)	2012 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Despesas		Outros (h)	Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
							AC	AA	FC		Início	Fim						2013 (e)	2014 (f)			2015 (g)
EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO																						
ACÇÃO SOCIAL																						
01	004	2009/5002	01	004	02	020121	O	100	02	01/2009	12/2012			20 000	20 000						20 000	
01	004	2010/41	01	004	02	07010306	O	40	60	03	01/2010	12/2014			25 000	25 000		21 168		46 168		
01	004	2010/5007	01	004	02	040802	O		08	01/2010	12/2012			14 000	14 000						14 000	
01	004	2011/3	01	004	02	07010306	E	20	80	03	01/2011	12/2012	1		563 000	563 000				563 000		
01	004	2011/4	01	004	02	07010306	E	30	70	03	01/2011	12/2012			774 000	774 000				774 000		
															1 831 000	1 831 000		251 168	50 000		2 132 168	
															Totais do Programa 004.							
01	005	2010/9	01	005	02	070105	O		01	01/2010	12/2012			40 000	40 000						40 000	
															40 000	40 000					40 000	
															Totais do Programa 005.							
															Totais do Objectivo 01							
02	001	2003/114	02	001	02	07010413	E		03	01/2003	12/2012			70 000	70 000						70 000	
															70 000	70 000					70 000	
															Totais do Programa 001							
DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECT																						
PLANOS DE INTERVENÇÃO																						
02	001	2003/114	02	001	02	07010413	E		03	01/2003	12/2012			70 000	70 000						70 000	
															70 000	70 000					70 000	
															Totais do Programa 001							
PARCERIAS E COOPERAÇÃO																						
02	002	2003/148	02	002	02	040701	O		08	01/2003	12/2012			290 000	290 000						290 000	
02	002	2008/5003	02	002	02	08050102	O		01	01/2008	12/2015			512 000	512 000						512 000	
02	002	2010/11	02	002	02	08050102	O		01	01/2010	12/2013			250 000	250 000		250 000				500 000	
02	002	2010/5010	02	002	02	080701	O		01	01/2010	12/2013			613 000	613 000		230 000				843 000	
															1 665 000	1 665 000		480 000			2 145 000	
															Totais do Programa 002							
REQUALIFICAÇÃO URBANA																						
02	003	2003/315	02	003	02	07010405	E		06	01/2006	12/2013			6 200	6 200						6 200	
02	003	2008/11	02	003	02	07010203	E	50	50	06	01/2008	12/2013			325 000	325 000				325 000		
02	003	2009/4	02	003	02	07010401	E		03	01/2009	12/2012			36 000	36 000						36 000	
02	003	2010/13	02	003	02	07010401	E		03	01/2010	12/2013			16 000	16 000						16 000	
02	003	2010/27	02	003	02	07010405	O		03	01/2010	12/2012			70 000	70 000						70 000	
02	003	2010/47	02	003	02	07010404	E		03	01/2010	12/2013			300 000	300 000						300 000	

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Projeto	Ano / Nº	Proj	Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz. de			Fonte de Financiamento			Resp. : (Mês/Ano)		Fases de Exec.		Realizado	Total	2012		Anos seguintes		Total previsto				
						Realiz.	AC	AA	FC	Resp.	Início	Fim	Financiam. definido	Financiam. não definido	2013			2014	2015	Outros						
(valores em euros)																										
DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECT																										
REQUALIFICAÇÃO URBANA																										
02	003			Parques e Jardins EF	02 07010405	O			02	01/2010	12/2020						87.000	87.000		115.223		231.604				
02	003	2010/48		Outras Instalações - EF	02 07010413	O			02	01/2010	12/2020						258.000	258.000		203.500		1.580.516				
02	003	2010/53		Outros Edifícios	02 07010307	E			03	01/2010	12/2013						100.000	100.000				100.000				
02	003	2010/55		Mercados, instalações de fiscalização sanitária e Cantil	02 07010303	O			03	01/2011	12/2012						320.000	320.000				320.000				
Totais do Programa 003																		1.518.200	1.518.200		346.861	194.253	318.723	607.283	2.985.320	
Totais do Objectivo 02																		0	3.253.200	3.253.200	0	826.861	194.253	318.723	607.283	5.200.320
AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																										
Infraestruturas Básicas - Saneamento																										
03	001	2003/208		Estudos e Projectos	02 070113	O			03	01/2003	12/2013						3.000	3.000				3.000				
03	001	2010/15		Construção e Reposição da Rede de Esgotos no Fundão	02 07010402	E			03	01/2010	12/2016						60.000	60.000				60.000				
03	001	2010/17		Construção de Ramais de Esgotos no Concelho	02 07010402	E			03	01/2010	12/2013						360.000	360.000				360.000				
03	001	2010/46		Sistemas de drenagem e Águas residuais - EF	02 07010402	O			03	01/2010	12/2021						406.000	406.000		257.256	731.925	1.792.407				
Sistemas Autónomos de Orenhagem de Águas Residuais																										
03	001	2011/1	1	Açor, Boxnos e Malhada Velha	02 07010402	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1					530.000	530.000				530.000				
03	001	2011/1	2	Monte Leal e Cortiçada	02 07010402	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1					508.000	508.000				508.000				
03	001	2011/1	3	Bogues de Cima, Descoberto e Bogas do Meio	02 07010402	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1					375.000	375.000				375.000				
03	001	2011/1	4	Bogas de Saixo, Ladeira, Maxial e Urgerro	02 07010402	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1					380.000	380.000				380.000				
03	001	2011/1	5	Casal Alvaro Pires, Pesenho, Vale Mandinho e Vale do Urso	02 07010402	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1					260.000	260.000				260.000				
03	001	2011/1	6	Enxarnas	02 07010402	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1					520.000	520.000				520.000				
03	001	2011/1	7	Castelo Novo	02 07010402	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1					400.000	400.000				400.000				
Totais do Programa 001																		3.802.000	3.802.000		120.042	277.184	257.256	731.925	5.188.407	
Infraestruturas Básicas - Higiene Pública																										
03	002			Prestação do Serviço de Recolha e Transportes de Resíduos Sólidos	02 020202	O			03	01/2007	12/2014						2.500.000	2.500.000		150.000		2.800.000				
Totais do Programa 002																		2.500.000	2.500.000		150.000	150.000		2.800.000		
Cemitérios																										
03	003			Requalificação e Construção de Cemitérios - EF	02 07010412	O			02	01/2010	12/2021						70.000	70.000		126.200	123.347	351.799				

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM

22/12/11

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Ob.	Proj.	Ano / N°	Acção.	Designação	Código Classif. Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte de Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	2012 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
							AC	AA	FC		Início	Fim						2013 (e)	2014 (f)	2015 (g)	
03				AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																	
03	003			Cemitérios	02	07010412	E			03	01/2010	12/2013			40.000	40.000		24.870	7.382	126.200	40.000
03	003	201052		Cemitérios							Totais do Programa 003				110.000	110.000					391.799
03	004			Infraestruturas Básicas - Águas																	
03	004	2003/258		Construção, Ampliação e Remodelação de Redes de Água	02	07010407	E			03	01/2007	12/2013			140.000	140.000					140.000
03	004	2010/20		Aquisição de Contadores e outros equipamentos	02	07011002	D			03	01/2010	12/2013			5.000	5.000					5.000
03	004	2010/21		Construção de Ramais de Água	02	07010407	E			03	01/2010	12/2013			85.000	85.000					85.000
03	004	2010/22		Abastecimento de Água em Outras Localidades - EF	02	07010407	O			02	01/2010	12/2020			530.000	530.000		67.841	173.104	625.312	877.469
03	004	2011/2		Sistemas Autónomos de Abastecimento de Água																	2.273.526
03	004	2011/2	1	Alpedrinha	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		898.000	898.000					898.000
03	004	2011/2	2	Monte Leal e Cortiçada	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		172.000	172.000					172.000
03	004	2011/2	3	Agor. Boxinot e Malhada Velha	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		285.000	285.000					285.000
03	004	2011/2	4	Bogas do Cima, Descoberto e Bogas do Meio	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		360.000	360.000					360.000
03	004	2011/2	5	Bogas de Baixo, Ladeira, Maxal e Urgeiro	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		570.000	570.000					570.000
03	004	2011/2	6	Casal Alvaro Pires, Pasinho, Vale Mendinho e Vale de Urso.	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		689.000	689.000					689.000
03	004	2011/2	7	Enxames	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		420.000	420.000					420.000
03	004	2011/2	8	Castelo Novo	02	07010407	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		490.000	490.000					490.000
											Totais do Programa 004				4.604.000	4.604.000		67.841	173.104	625.312	877.469
03	005			Rede Viária e Sinalização																	
03	005	2003/281		Reparação de Aquedutos e Vias Municipais	02	07010401	E			03	01/2005	12/2013			200.000	200.000					200.000
03	005	2003/321		Pavimentação e Arrumamentos de Obras Complementares	02	07010401	E			03	01/2006	12/2013			2.000.000	2.000.000					2.000.000
03	005	2009/7		Beneficiação e rectificação da EM 570	02	07010401	E	20	80	03	01/2009	12/2012	3		50.000	50.000					50.000
03	005	2010/24		Sinalização Ordenamento e Trânsito	02	07010409	O			03	01/2010	12/2014			50.000	50.000					50.000
03	005	2010/51		Viação Rural	02	07010408	E			03	01/2010	12/2013			505.000	505.000					505.000
03	005	2011/5		Beneficiação da EM 558-1 Orca Limite do Concelho	02	07010401	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		300.000	300.000					300.000
03	005	2011/6		Beneficiação de Estradas no Concelho do Fundão (Baxinos, Alcongosta, Peroviseu ...)	02	07010401	E	20	80	03	01/2011	12/2012	1		80.000	80.000					80.000
03	005	2011/7		Beneficiação da Estrada entre a Barroca e o Limite do Concelho	02	07010401	E	20	80	03	01/2011	12/2012	1		50.000	50.000					50.000
03	005	2011/8		Beneficiação e rectificação da Estrada da Maia da Rainha	02	07010401	E	30	70	03	01/2011	12/2012	1		300.000	300.000					300.000

61

 PRESENTE A REUNIÃO
 REALIZADA EM 12/12/11

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Total	2012 Financiam. definido	Financiam. não definido	Despesas			Total previsto				
Obj./Proj.	Ano / Nº Acção				AC	AA	FC		Início	Fim						2013 (e)	2014 (f)	2015 (g)		Outros (h)			
(valores em euros)																							
03		AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																					
03 005		Rede Viária e Sinalização																					
03 005	2011/10	Beneficiação da EM Carvalhal - Perovisau e na Travassia do Salgueiro Quimás	02 07010401	E				03	01/2011	12/2012	1		350.000	350.000					350.000				
03 005	2011/13	Viadutos, Arriamentos e Obras Complementares EF	02 07010401	A				02	01/2011	12/2020			2.420.000	2.420.000		1.346.106	982.511	1.753.198	4.138.998				
03 005	2011/19	Rede Viária - EF	02 07010406	O				02	01/2011	12/2020			682.000	682.000		41.482	194.343	201.322	491.505				
									Totais do Programa 005				5.987.000	6.987.000		1.387.588	1.176.854	1.954.520	4.630.503				
04		INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																					
04 001		PROVERE - Buy Nature																					
04 001	2010/50	Programa de visitação e Plano de Gestão da Serra da Gardunha	02 070113	O				30	07	06	01/2010	12/2012	60.200	80.200					60.200				
04 001	2011/5010	Plano de Animação	02 020225	O				01	01/2011	12/2013			100.000	100.000		440.000			540.000				
									Totais do Programa 001				160.200	180.200		440.000			600.200				
04 002		PROVERE ALDEIAS HISTÓRICAS																					
04 002	2011/5005	Plano de Animação	02 020225	O				30	07	01	01/2011	12/2012	50.000	50.000					50.000				
04 002	2011/5006	Plano de Comunicação	02 020225	O				01	01/2011	12/2012			30.000	30.000					30.000				
									Totais do Programa 002				80.000	80.000					80.000				
04 003		PROVERE Aldeia do Xisto																					
04 003	2009/16	Programa PROVERE - XISTO - Beneficiação de Espaços públicos	02 07030207	E				06	01/2009	12/2013			280.000	280.000					280.000				
04 003	2011/5008	Plano de Animação	02 020225	O				01	01/2011	12/2012			60.000	60.000					60.000				
									Totais do Programa 003				340.000	340.000					340.000				
04 004		Projecto Rio																					
04 004	2010/37	Estratégia de Recuperação ambiental na zona do Rio - Aquisição	02 07010413	E				20	08	03	01/2010	12/2013	1.814.966	1.814.966					1.814.966				
04 004	2011/20	Centro de Alações Mineras	02 020204	O				01	01/2011	12/2036						365.000	365.000	8.395.000	9.490.000				
04 004	2011/5002	Participação em Empresas	02 090701	O				01	01/2011	12/2012			100	100					100				
04 004	2012/1	Estratégia de Recuperação ambiental na Zona do Rio - Qbra	02 07010413	E				20	08	01	01/2012	12/2013	503.250	503.250		1.303.250			1.806.500				
									Totais do Programa 004				2.318.316	2.318.316		1.668.250	365.000	8.395.000	13.111.566				

62

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Obj. Prog	Projeto	Des. Ação	Código Classificação Organizacional	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Rasp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	2012 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
					AC	AA	FC		2013 (e)	2014 (f)						2015 (g)			
INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																			
04	005		Promoção do Investimento e Qualidade																
04	005	2003/159	Espaço Industrial de Silveiras	02	07010401	E	20	80	03	01/2007	12/2013		705.000	705.000		510.000			1.215.000
04	005	2004/392	Expansão da Zona Industrial	02	07010401	E		03	01/2004	12/2012		200.000	200.000					200.000	
04	005	2004/395	Zona Industrial Gardinha Sul	02	07010401	E		03	01/2011	12/2019		240.000	240.000			240.000		480.000	
04	005	2004/421	Participação de Capital nas Empresas Municipais	02	090808	O		01	01/2008	12/2013		300.000	300.000					300.000	
04	005	2010/5012	Contrato Programa com Fundo Verde	02	08010101	O		01	01/2010	12/2013		120.000	120.000					120.000	
04	005	2010/5015	Transferências Para Empresas Municipais	02	04010101	O		01	01/2010	12/2012		140.000	140.000					140.000	
Totais do Programa 005													1.705.000	1.705.000		750.000			2.455.000
04	006		Candidaturas PRODER																
04	006	2011/21	Outros Edifícios	02	07010307	E	30	70	03	01/2011	12/2013		10.000	10.000					10.000
04	006	2011/5003	Transferências para Instituições	02	080701	O		01	01/2011	12/2014		47.000	47.000					47.000	
04	006	2011/5004	Transferências para Juntas de Freguesia	02	08050102	O		01	01/2011	12/2014		99.500	99.500					99.500	
Totais do Programa 006													156.500	156.500					156.500
04	007		Planejamento Urbanístico e Promoção do Investimento																
04	007	2003/154	Melhoria de Redes de Iluminação Pública no Concelho - EF	02	07010404	O		02	01/2006	12/2020		77.000	77.000			10.520		87.520	
04	007	2003/172	Elaboração de Projectos	02	070113	O		04	01/2006	12/2020		400.000	400.000					400.000	
Totais do Programa 007													477.000	477.000		10.520			487.520
04	008		Modernização Administrativa																
04	009	2003/343	Software Informático	02	070108	O		01	01/2008	12/2012		120.000	120.000					120.000	
04	009	2003/344	Equipamento Administrativo	02	070109	O		01	01/2008	12/2012		10.000	10.000					10.000	
04	009	2005/455	Balcão do Cidadão	02	070115	O		01	01/2008	12/2012		165.000	165.000					165.000	
04	009	2008/9	Locação de Equipamento de Transporte	02	070205	O		03	01/2008	12/2015		80.000	80.000			90.000	100.000	270.000	
04	009	2010/30	Aquisição de Equipamento Informático	02	070108	O		20	80	01	01/2010	12/2012	100.000	100.000					100.000
04	009	2010/31	Outro Equipamento	02	070115	O		01	01/2010	12/2012		5.000	5.000				5.000	5.000	
04	009	2010/32	Locação de maquinaria e equipamento	02	070207	O		01	01/2010	12/2015		20.000	20.000			30.000	30.000	110.000	
Totais do Programa 009													500.000	500.000		120.000	130.000	30.000	780.000
04	010		Melhoria de Edifícios Municipais																
04	010	2003/355	Outros Edifícios Municipais	02	07010413	E		03	01/2006	12/2013		460.000	460.000					460.000	

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12.12.11

63

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte de Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	2012 Financeam. definido (c)	Financeam. não definido (d)	Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)									
Obj/Proj	Ano / Nº Ação				AC	AA	FC		Inicio	Fim						2013 (e)	2014 (f)	2015 (g)		Outros (h)								
(valores em euros)																												
INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																												
04	010	Melhoria de Edifícios Municipais	02	07010301	O			02	01/2010	12/2024		200.000	200.000		110.905	116.061	83.291	510.257										
04	010	Instalações de Serviços - EF									Totais do Programa 010	860.000	660.000		110.905	116.061	83.291	970.257										
04	011	Promocção Cultural e Turística																										
04	011	Programação Cultural	02	020225	O			06	01/2008	12/2013		40.000	40.000					40.000										
04	011	Plano de Aldeia de Alpedrinha - Palácio do Picadeiro	02	07010307	E			03	01/2006	12/2012		180.000	180.000					180.000										
04	011	Outro Equipamento Desportivo e Cultural	02	070115	O			08	01/2010	12/2012		25.000	25.000					25.000										
04	011	Construção da Marca Fundão - Fundação Turismo	02	08010101	O			01	01/2010	12/2012		504.000	504.000					504.000										
04	011	Outros Edifícios - EF	02	07010307	O			02	01/2011	12/2021		293.000	293.000		1.119	43.810	253.460	694.389										
											Totais do Programa 011	1.042.000	1.042.000		1.119	43.810	253.460	1.443.389										
POLIS XXI																												
04	013	Projeto REFER - Terranos	02	070101	O			06	01/2008	12/2021		1.550.000	50.000	1.500.000				1.550.000										
04	013	Regeneração Urbana do Concelho do Fundão	02	07010401	E	20		06	01/2008	12/2012		3.580.000	3.580.000					3.580.000										
04	013	Dinamização e Atividades para a Regeneração Urbana no Concelho do Fundão	02	020225	O			08	01/2009	12/2012		140.000	140.000					140.000										
04	013	Quiosques - Revitalização Económica	02	07010307	E	30		06	01/2010	12/2013		60.000	60.000					60.000										
04	013	Circular Urbana do Fundão	02	07010401	E	20		03	01/2011	12/2012	2	500.000	500.000					500.000										
04	013	Largo do Chafariz das 8 Bicas	02	07010401	E			03	01/2011	12/2012		380.000	380.000					380.000										
04	013	Requalificação do Edifício dos Paços do Concelho	02	07010301	E	20		03	01/2011	12/2012		260.000	260.000					260.000										
04	013	Ilhas Ecológicas	02	07010411	E	20		03	01/2011	12/2012		270.000	270.000					270.000										
04	013	Ações Iniciais do POLIS	02	020225	O	20		08	01/2011	12/2012		50.000	50.000					50.000										
04	013	Projeto REFER - Obra	02	08010102	O			01	01/2012	12/2012		1.000.000		1.000.000				1.000.000										
											Totais do Programa 013	7.790.000	5.290.000	2.500.000				7.790.000										
REDE DE COMPETITIVIDADE DAS CIDADES																												
04	014	Rede de Competitividade das Cidades																										
04	014	Plataforma Cultural da Beira Interior	02	020225	O	20		08	01/2010	12/2013		75.000	75.000		275.000			350.000										
04	014	Renovação do Posto de Turismo do Fundão	02	020225	O	20		08	01/2010	12/2013		23.000	23.000		22.500			45.500										
04	014	Roteiros Turísticos da Rede Urbana da Beira Interior	02	020225	O	20		08	01/2012	12/2013		25.000	25.000		25.000			50.000										
04	014	Rede de Eventos / Cidade	02	040701	O	20		01	01/2010	12/2013		90.000	90.000		386.750			478.750										
04	014	Museu da Linha da Beira Baixa	02	07010307	E	20		03	01/2010	12/2013		31.000	31.000		19.000			50.000										
04	014	Fórum de Cooperação Inter-Urbana	02	020225	O	20		08	01/2012	12/2013		25.000	25.000		25.000			50.000										

64

Grandes Opções do Plano do ano 2012

Obj. Prog	Projecto	Ano / Nº	Acção	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	2012 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Despesas		Anos seguintes		Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)		
							AC	AA	FC		Início	Fim						2013 (e)	2014 (f)	2015 (g)	Outros (h)			
04				INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																				
04	014			REDE DE COMPETITIVIDADE DAS CIDADES																				
04	014	2010/36	7	Plano e Acções de Marketing, Promoção e Comunicação	02	020225	O		20	80	08	01/2012	12/2013		75.000	75.000		75.000				150.000		
04	014	2010/36	8	Promover, Ouvir e Construir uma Imagem Turística	02	020225	O		20	80	08	01/2012	12/2012		37.500	37.500					37.500			
04	014	2010/36	9	Tradções Digitais	02	070107	O		20	80	01	01/2010	12/2013		105.000	105.000		105.000				210.000		
04	014	2010/36	10	Parque Verde Urbano - Fundão	02	07010405	E		20	80	03	01/2012	12/2013		700.000	700.000		2.100.000				2.800.000		
04	014	2010/36	11	SOS Património - RUCI - Equipamento Transporte	02	07010602	O		20	80	01	01/2012	12/2013		17.500	17.500		5.830				23.330		
04	014	2010/36	12	SOS Património - RUCI - Maquinaria e Equipamento	02	07011002	O		20	80	01	01/2012	12/2013		35.000	35.000		11.670				46.670		
														Totais do Programa 014:		1.239.000	1.239.000		3.052.750			4.291.750		
04	015			Transportes e Equipamentos																				
04	015	2009/11		Programa de Mobilidade de baixa densidade	02	07010602	O		20	80	03	01/2009	12/2012		280.000	280.000						280.000		
04	015	2010/25		Aquisição e Reparação de Maquinaria e Equipamento	02	07011002	O			03		01/2010	12/2013		40.000	40.000						40.000		
04	015	2010/26		Aquisição e Reparação de Equipamento de Transporta	02	07010602	O			03		01/2010	12/2012		40.000	40.000						40.000		
														Totais do Programa 015		360.000	360.000					360.000		
04	016			EFICIÊNCIA ENERGÉTICA																				
04	016	2009/19		Microgeração	02	070209	O			01		01/2009	12/2019		60.000	60.000		70.000		80.000	90.000	100.000	400.000	
04	016	2009/20		Estudos de eficiência energética	02	070113	O			06		01/2009	12/2013		50.000	50.000						50.000		
04	016	2012/2		Painéis Fotovoltaicos	02	070115	O			01		01/2012	12/2012		171.000	171.000						171.000		
														Totais do Programa 016		281.000	281.000		70.000	80.000	90.000	100.000	621.000	
														Totais do Objectivo 04		0	17.109.016	14.609.016	2.500.000	6.223.544	734.871	821.751	8.598.000	33.487.182
														Total Geral:		0	43.620.116	40.120.116	3.500.000	11.065.403	4.887.365	16.104.647	80.120.396	

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

ORGÃO EXECUTIVO

Em de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de

REALIZADA EM 12/12/11

Câmara Municipal de Fundão

Delegação de Competências - Juntas de Freguesia - 2012

Competência	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10,1	10,2	10,3	11	TOTAL 2012
% do total	12	15	8	6	10	10	2	10	1	7	12	2	5	100
Valor da competência	61 355,95	76 694,94	40 903,97	30 677,98	51 129,96	51 129,96	10 225,99	51 129,96	5 113,00	35 790,97	61 355,95	10 225,99	25 564,98	511 299,60
Alcalde	1 470,10	958,67	1 390,50	658,94	1 361,90	3 594,31	197,49	2 112,54	0,00	1 239,36	2 045,20	0,00	824,68	15 853,69
Alcária	2 030,30	1 246,27	1 738,13	1 103,39	2 256,48	1 909,43	330,69	1 365,54	0,00	1 272,29	2 045,20	929,64	824,68	17 052,04
Alcongostia	797,95	3 419,24	0,00	580,72	1 107,80	1 069,28	174,05	1 553,03	0,00	2 189,91	2 556,50	929,64	824,68	15 202,79
Aldeia de Joanes	1 052,45	1 214,31	1 738,13	1 358,20	2 069,41	5 017,98	407,06	1 393,70	0,00	852,79	3 067,80	929,64	824,68	19 926,15
Aldeia N. do Cabo	989,81	3 195,56	0,00	930,51	1 441,82	302,45	278,88	1 707,36	0,00	939,83	2 045,20	0,00	824,68	12 656,10
Alpedrinha	1 763,21	5 400,49	2 665,13	2 481,52	2 923,76	381,89	743,73	3 766,20	1 704,33	2 250,92	2 556,50	0,00	2 474,03	29 113,70
Alaiala do Campo	1 096,84	319,56	0,00	678,86	1 327,19	238,30	203,46	1 037,40	0,00	693,90	2 556,50	0,00	824,68	8 976,67
Bogas de Baixo	2 298,96	7 349,78	0,00	0,00	1 206,18	1 921,65	356,27	1 704,29	0,00	1 544,26	511,30	929,64	0,00	17 822,33
Bogas de Cima	2 276,71	5 753,60	0,00	1 247,52	1 545,87	401,74	373,89	2 331,96	0,00	1 162,79	0,00	0,00	0,00	15 094,08
Barroca	1 864,82	1 214,31	1 274,63	590,16	1 356,78	2 413,52	176,88	993,34	0,00	1 517,84	0,00	0,00	0,00	11 402,29
Capinha	3 579,04	0,00	3 012,76	1 361,30	1 706,14	2 945,11	407,99	2 365,88	0,00	1 206,18	2 556,50	929,64	1 649,35	21 719,88
Castelojo	2 319,22	3 770,76	2 549,26	1 428,62	2 001,66	114,57	428,17	1 868,26	0,00	1 325,51	2 556,50	929,64	824,68	20 116,82
Castelo Novo	2 717,11	319,56	0,00	464,74	753,42	74,85	0,00	0,00	0,00	485,23	0,00	929,64	824,68	6 589,21
Donas	979,48	958,67	0,00	1 066,38	1 720,44	4 170,20	319,60	1 220,21	0,00	1 294,24	2 045,20	0,00	1 649,35	15 423,76
Enxarnes	1 736,19	1 821,47	0,00	757,47	1 261,55	534,64	227,02	1 263,64	0,00	641,57	2 556,50	929,64	824,68	12 554,35
Escarigo	811,41	1 917,33	0,00	848,88	1 043,49	554,50	254,41	928,57	0,00	514,58	0,00	0,00	824,68	7 697,86
Faleia	997,45	958,67	1 969,88	825,99	1 273,35	771,41	247,55	1 206,54	0,00	890,06	2 556,50	0,00	824,68	12 522,07
Fundão	5 853,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929,64	824,68	7 608,21
Janeiro de Cima	983,34	2 812,09	0,00	811,14	1 049,89	2 903,86	243,10	1 490,29	0,00	1 051,75	2 556,50	0,00	0,00	13 901,96
Lavacolhos	1 356,02	0,00	3 244,51	0,00	711,80	750,02	167,40	1 095,56	0,00	701,81	0,00	0,00	0,00	8 027,12
Maia da Rainha	1 411,75	4 905,18	0,00	447,52	636,58	1 409,92	134,13	954,11	0,00	435,46	0,00	0,00	0,00	10 334,65
Orca	3 819,13	5 304,62	1 738,13	1 172,05	1 767,89	1 145,66	351,27	1 751,78	486,95	1 025,34	2 556,50	0,00	824,68	21 943,98
Peroviseu	1 654,69	0,00	1 854,00	1 353,23	1 870,93	2 477,68	405,57	1 841,33	0,00	1 285,31	3 579,10	0,00	824,68	17 146,52
Póvoa de Alaiala	1 144,86	2 364,71	0,00	1 215,50	1 768,97	4 387,11	364,29	1 357,16	0,00	1 275,74	511,30	0,00	0,00	14 389,63
Salgueiro	3 990,80	2 556,44	0,00	2 137,98	2 462,17	420,07	640,77	2 813,53	1 460,86	1 344,66	3 067,80	0,00	824,68	21 719,84
Silvares	2 000,28	1 661,69	3 476,26	2 575,34	3 136,50	3 052,03	771,85	2 238,94	1 460,86	1 800,53	3 067,80	929,64	2 474,03	28 645,75
Soalheira	1 475,06	4 058,36	0,00	1 595,16	2 340,81	3 597,37	478,08	1 720,88	0,00	1 175,94	3 579,10	0,00	0,00	20 020,75
Souto da Casa	2 373,23	4 425,84	9 270,02	1 377,15	2 140,78	1 608,50	412,74	2 646,31	0,00	880,87	2 556,50	0,00	2 474,03	30 165,97
Telhado	1 490,39	1 022,58	347,63	560,15	1 270,66	106,93	167,88	1 971,90	0,00	1 224,05	2 556,50	929,64	824,68	12 472,97
Vale de Prazeres	3 360,63	5 943,73	2 317,51	1 049,57	2 602,06	1 090,67	314,56	1 906,86	0,00	1 710,30	5 624,30	0,00	824,68	26 744,86
Valverde	1 660,83	1 821,47	2 317,51	0,00	3 013,68	1 764,31	647,23	2 520,73	0,00	1 857,96	2 045,20	0,00	824,68	18 473,60
TOTAL	61 355,95	76 694,94	40 903,97	30 677,98	51 129,96	51 129,96	10 225,99	51 129,96	5 113,00	35 790,97	61 355,95	10 225,99	25 564,98	511 299,60

Freguesias

70% - A. Geográfica * 30% - N° Eleitores	Km de EM/CM	Km. De EN Dentro da Área Urbana	A. Urbana	40% - A. Urbana * 60% - N° Eleitores	Área Ajudada existente	Área Urbana	20% - A. Geog. * 40% A. Urbana * 40% N° Edif. existit	N° de mercados existentes * 40% - N° Eleitores	60% - Unidades existentes * 40% - N° Eleitores	Escolas de turmas em actividade	N° de unidades existentes	N° de Bibliotecas N° de unidades existentes
61 355,95	76 694,94	40 903,97	30 677,98	51 129,96	51 129,96	10 225,99	51 129,96	5 113,00	35 790,97	61 355,95	10 225,99	25 564,98



CÂMARA MUNICIPAL
DO FUNDÃO
Rua da Freguesia

Câmara Municipal do Fundão

Fundo de Investimento das Freguesias (FIF) Juntas de Freguesia - 2012

Freguesia	Nº Eleitores	Área Urbana	Área Geográfica	0,5º Nº Eleit / Nº Eleit Total (a)	0,25º Área Urbana / Área Urbana Total (b)	0,25º Área Urbana / Área Geográfica Total (b)	Parcela fixa	Proposta Transferência Capital (FE) 2012	IMI-Rústico (- 50% Adm. Central) 2012	Desc. Trabalhador C.M.F. 2012	CMF a Transferir p/ 2012	Total
Alcaide	711	221.230	16,95	0,0158	0,0048	0,0062	5.000,00€	10.899,60€	7.451,95€	0,00€	3.447,65€	3.447,65€
Alcaria	1.173	370.450	21,51	0,0260	0,0080	0,0079	5.000,00€	14.181,98€	4.461,84€	0,00€	9.720,14€	9.720,14€
Alcongosta	559	194.970	7,48	0,0124	0,0042	0,0027	5.000,00€	9.294,45€	5.087,96€	0,00€	4.206,49€	4.206,49€
Aldeia de Joanes	926	456.000	7,99	0,0206	0,0098	0,0029	5.000,00€	12.320,35€	2.694,71€	0,00€	9.625,64€	9.625,64€
Aldeia N. do Cabo	652	312.408	9,69	0,0145	0,0067	0,0035	5.000,00€	10.465,64€	4.268,93€	0,00€	6.196,71€	6.196,71€
Alpedrinha	1.065	833.140	18,22	0,0236	0,0179	0,0067	5.000,00€	15.561,18€	4.743,79€	5.000,00€	5.817,39€	5.817,39€
Atalaia do Campo	677	227.918	11,19	0,0150	0,0049	0,0041	5.000,00€	10.310,49€	2.435,82€	0,00€	7.874,67€	7.874,67€
Barroca	737	198.140	23,14	0,0164	0,0043	0,0085	5.000,00€	11.407,72€	992,29€	0,00€	10.415,43€	10.415,43€
Bogas de Baixo	368	399.103	33,90	0,0082	0,0086	0,0124	5.000,00€	11.422,38€	1.532,85€	0,00€	9.889,53€	9.889,53€
Bogas de Cima	591	418.840	31,32	0,0131	0,0090	0,0115	5.000,00€	12.383,60€	1.791,58€	0,00€	10.592,02€	10.592,02€
Capinha	659	457.040	51,92	0,0146	0,0098	0,0190	5.000,00€	14.522,45€	8.388,33€	0,00€	6.134,12€	6.134,12€
Castelejo	846	479.640	29,43	0,0188	0,0103	0,0108	5.000,00€	13.749,25€	3.311,71€	0,00€	10.437,54€	10.437,54€
Castelo Novo	350	156.030	40,91	0,0078	0,0034	0,0150	5.000,00€	10.756,72€	5.917,95€	0,00€	4.838,77€	4.838,77€
Donas	797	358.023	8,08	0,0177	0,0077	0,0030	5.000,00€	11.249,04€	3.109,23€	0,00€	8.139,81€	8.139,81€
Enxames	595	254.310	22,45	0,0132	0,0055	0,0082	5.000,00€	10.931,59€	5.010,12€	0,00€	5.921,47€	5.921,47€
Escarigo	396	285.000	9,32	0,0088	0,0061	0,0034	5.000,00€	9.075,86€	1.009,02€	0,00€	8.066,84€	8.066,84€
Fatela	574	277.315	10,59	0,0127	0,0060	0,0039	5.000,00€	9.997,64€	3.955,96€	0,00€	6.041,68€	6.041,68€
Janeiro de Cima	417	272.330	11,92	0,0093	0,0059	0,0044	5.000,00€	9.323,94€	1.056,14€	2.500,00€	5.767,80€	5.767,80€
Lavacinhos	279	187.520	19,38	0,0062	0,0040	0,0071	5.000,00€	8.855,04€	1.470,92€	0,00€	7.384,12€	7.384,12€
Mata da Rainha	272	150.250	20,36	0,0060	0,0032	0,0074	5.000,00€	8.725,05€	3.060,33€	0,00€	5.664,72€	5.664,72€
Orca	786	393.500	54,58	0,0175	0,0085	0,0200	5.000,00€	15.048,14€	6.412,47€	0,00€	8.635,67€	8.635,67€
Peroviseu	783	454.330	19,25	0,0174	0,0098	0,0070	5.000,00€	12.516,76€	3.679,89€	0,00€	8.836,87€	8.836,87€
Póvoa de Atalaia	768	408.088	11,07	0,0171	0,0088	0,0040	5.000,00€	11.580,18€	2.231,46€	0,00€	9.348,72€	9.348,72€
Salgueiro	876	717.800	56,49	0,0195	0,0155	0,0207	5.000,00€	17.146,79€	15.603,15€	0,00€	1.543,64€	1.543,64€
Silvares	1.180	864.640	20,95	0,0262	0,0186	0,0077	5.000,00€	16.478,32€	2.275,75€	2.500,00€	11.702,57€	11.702,57€
Soalheira	1.022	535.554	13,94	0,0227	0,0115	0,0051	5.000,00€	13.625,63€	1.844,05€	0,00€	11.781,06€	11.781,06€
Souto da Casa	970	462.360	29,13	0,0215	0,0100	0,0107	5.000,00€	14.237,82€	3.620,76€	2.500,00€	8.117,06€	8.117,06€
Telhado	687	188.063	17,52	0,0153	0,0040	0,0064	5.000,00€	10.674,41€	5.735,84€	0,00€	4.938,57€	4.938,57€
Vale de Prazeres	1.449	352.380	40,50	0,0322	0,0076	0,0148	5.000,00€	16.931,91€	10.301,00€	0,00€	6.630,91€	6.630,91€
Valverde	1.270	725.041	14,51	0,0282	0,0156	0,0053	5.000,00€	15.749,38€	4.056,05€	0,00€	11.693,33€	11.693,33€
Sub-total	22.435	11.611.413	683,74	0,4982	0,2500	0,2500	150.000,00€	369.423,30€	127.511,85€	12.500,00€	229.411,45€	229.411,45€
Fundão	7.820	2.825.847	17,91					24.208,60€	5.402,77€	0,00€	18.805,83€	18.805,83€
Total	30.255	14.437.260	701,65					393.631,90€	132.914,62€	12.500,00€	248.217,28€	248.217,28€

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11

41



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 20.12.11

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado			Por tempo Determinado			Total
					N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	
Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Relações Públicas / Comunicação Social / Comunicação e Jornalismo / Marketing	Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing	3	3	0	0	0	3	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Comunicação e Relações Económicas	Técnico Superior na área de Comunicação e Relações Económicas	1	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia	Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/Electromecânica/ Aeronáutica	1	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Sociologia	Técnico Superior na área de Sociologia	1	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Administração Regional e Autárquica	Técnico Superior na área de Administração Autárquica	1	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	Técnico Superior na área da Gestão de Recursos Humanos	1	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. na área das Ciências Sociais e Humanas	Técnico Superior na área de Ciências Sociais e Humanas	0	0	0	1	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Direito	Técnico Superior na área de Direito	1	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Medicina Veterinária	Técnico Superior na área de Medicina Veterinária	1	0	1	0	0	1	
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	1	1	1	0	1	3
Gabinete de Protecção Civil e Florestal (GPCF)	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Turismo	Técnico Superior na área de Turismo	1	1	0	0	0	1	
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Solicitação	Técnico Superior na área de Solicitação	1	0	1	0	0	1	
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Pesados	1	1	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Ligeiros	3	3	0	0	0	3	
	Sub-total:				18	15	3	2	0	2	20
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior na área de Ambiente	1	1	0	0	0	1	
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	1	0	0	0	1	
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Pesados	0	0	0	2	0	2	
	Sub-total:				2	2	0	2	0	2	4
	Gabinete de Apoio às Freguesias (GAF)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	0	0	0	0	0	0



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado			Por tempo Determinado			Total
					N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	
Gabinete de Fiscalização Municipal (GFM)	Técnico Profissional	Fiscal Municipal	12.º Ano e Curso profissional específico ministrado pelo CEFA	Fiscal Municipal	0	0	0	1	0	1	1
				Sub-total	5	5	0	0	0	0	5
Equipa Multidisciplinar de Gestão e Conservação de Equipamentos e Espaços Verdes (GCEEV)	Chefe de Equipa	Chefe de Equipa	Lic. em Educação Física	Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Educação Física e/ou Desporto	Técnico Superior na área de Gestão do Desporto	2	2	0	0	0	0	2
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	1	0	1	3
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III na área de Desporto	Assistente Técnico de Animação Desportiva	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Manutenção	2	2	0	0	0	0	2
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Vigilante de Jardins e Parques Infantis	3	3	0	2	0	2	5
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Telefonista	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Leitor Cobrador de Consumos	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Jardineiro	7	6	1	0	0	0	7
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Operador de Estações Elevatórias	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Cabouqueiro	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Encarregado Operacional	3	3	0	0	0	0	3



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Res. U-
[Handwritten signature]

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado			Por tempo Determinado			Total
					N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	
Equipa Multidisciplinar de Gestão e Conservação de Equipamentos e Espaços Verdes (GCEEV)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Cantoneiro de Limpeza	4	3	1	0	0	0	4
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Turismo	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	4	4	0	0	0	0	4
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Serviços Gerais	13	12	1	2	0	2	15
	Sub-total:				48	45	3	5	0	5	53
Equipa Multidisciplinar de Contratação e Fiscalização de Empreitadas de Obras Públicas (CFEOP)	Chefe de Equipa	Chefe de Equipa	Lic. em Engenharia Civil	Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	2	2	0	0	0	0	2
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Geologia	Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III de Comunicação Marketing, Relações Públicas e Publicidade	Assistente Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III de Medidor Orçamentista	Medidor-Orçamentista	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III de Construção Civil	Assistente Técnico de Construção Civil	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III de Topografia	Assistente Técnico de Topografia	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Ligeiros	1	1	0	0	0	0	1
Sub-total:					11	11	0	0	0	0	11
Equipa Multidisciplinar	Chefe de Equipa	Chefe de Equipa	Lic. em Direito	Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Direito	Técnico Superior na área de Direito	3	3	0	0	0	0	3



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado		Total
					N.º	Ocup.	N.º	Ocup.	
Equipa Multidisciplinar de Apoio Jurídico (AJ)	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Línguas e Literaturas Modernas	Técnico Superior na área de Línguas e Literaturas Modernas	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico	1	1	0	0	1
	Sub-total:				6	6	0	0	6
	Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 2.º grau				1	1	0	0	1
Equipa Multidisciplinar do Museu Arqueológico (MAM)	Chefe de Equipa	Chefe de Equipa	Licenciatura em História	Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	1
	Técnico superior	Técnico superior	Licenciatura em História	Técnico Superior na área de Arqueologia e Património	2	1	1	0	3
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Biotecnologia	Técnico Superior na área de Biotecnologia	1	1	0	0	1
	Técnico de Informática	Técnico de Informática, grau I, nível 1	Curso profissional de nível III de Informática	Técnico de Informática	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico	1	1	0	0	1
	Sub-total:				6	5	1	1	7
Equipa Multidisciplinar de Gestão e Coordenação de Contratos Administrativos e de Participações Sociais	Chefe de Equipa	Chefe de Equipa	Lic. Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 3.º grau	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	Técnico Superior na área da Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia dos Recursos Naturais e Ambiente	Técnico Superior na área de Ambiente	1	1	0	0	1
	Auxiliar	Fiscal de Leituras e Cobranças	Escolaridade obrigatória	Fiscal de Leituras e Cobranças	1	1	0	0	1
	Sub-total:				4	4	0	0	4
	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau				1	1	0	0	1
Divisão de Administração e Finanças (DAF)	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Gestão	Técnico Superior na área de Gestão	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão	Técnico Superior na área de Gestão	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Relações Internacionais	Técnico Superior na área de Estudos Europeus/ Relações Internacionais	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	2	2	0	0	2

quinh



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado		Total
					N.º	Ocup.	N.º	Ocup.	
AF	Assistente Técnico	Assistente Técnico	11.º ano de escolaridade obrigatória e curso profissional de BAD	Assistente Técnico de Arquivo	1	1	0	0	1
	Especialista de Informática	Especialista de Informática, grau 1, nível 2	Lic. na área da Informática	Especialista de Informática	2	2	0	0	2
	Técnico de Informática	Técnico de Informática, grau 1, nível 1	Curso profissional de nível III de Informática	Técnico de Informática	4	4	0	0	4
Área Financeira (AF)	Chefe de Área	Técnico Superior	Lic. em Economia	Dirigente de nível intermédio de 3.º grau	1	1	0	0	1
Área Financeira (AF)	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Contabilidade e Gestão	Técnico Superior na área de Contabilidade e Gestão	1	0	1	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão de Empresas	Técnico Superior na área Empresarial	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Leitor Cobrador de Consumos	2	2	0	0	2
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão	Técnico Superior na área de Gestão	1	1	0	0	1
Compras	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	2
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	0	0	1	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico (Tesoureiro)	1	1	0	0	1
Tesouraria (T)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Tesoureiro	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão	Técnico Superior na área de Gestão	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	1	1	0	0	1

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação acadêmica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado		Total
					N.º	Vag.	N.º	Vag.	
Seção de (SC)	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Administração e Gestão Autárquica	Técnico Superior na área de Administração Autárquica	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	5	5	0	2	7
Área de Administração e Recursos Humanos (AARH)				Dirigente de nível intermédio de 3.º grau	1	1	0	0	1
				Técnico Superior na área de Direito	1	1	0	0	1
				Coordenador Técnico	1	1	0	0	1



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado	
					N.º	Ocup.	N.º	Ocup.
Secção de Recursos Humanos (SRH)	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Secretariado e Administração	Técnico Superior na área de Secretariado e Administração	1	1	0	0
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	2	2	0	0
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Têxtil	Técnico Superior	1	1	0	0
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	2	2	0	0
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	4	4	0	1
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	1	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Assistente Operacional de Artes Gráficas	1	1	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	1	1	0	0
Secção de Apoio aos Órgãos Autárquicos (SAOA)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Telefonista	1	1	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Museografia	1	1	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Sub-total:	55	54	1	5
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Lic. em Sociologia	Técnico Superior na área de Sociologia	3	3	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Lic. em Português, Latim e Grego	Técnico Superior na área de Língua Portuguesa	1	1	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Lic. em Relações Públicas / Comunicação Social / Jornalismo / Marketing	Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing	4	4	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Lic. em Serviço Social	Técnico Superior na área de Serviço Social	2	2	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Lic. em Serviço Social	Técnico Superior na área de Serviço Social	2	2	0	0
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Lic. em Serviço Social	Técnico Superior na área de Serviço Social	2	2	0	0
Divisão de Educação, Acção Social e Desenvolvimento (DEASD)					60	59	1	1



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado		Total
					N.º	Ocup.	N.º	Ocup.	
Divisão de Educação, Acção Social e Desenvolvimento (DEASD)	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Estudos Europeus	Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais	2	2	0	0	2
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	1	1	0	1	2
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Psicologia	Técnico Superior na área de Psicologia	0	0	0	1	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura mais Pós-Graduação em Ciências Documentais	Técnico Superior na área de Biblioteca e Documentação	2	2	0	0	2
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Educação de Infância	Técnico Superior na área de Educação de Infância	1	1	0	1	2
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Contabilidade e Administração	Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração	1	1	0	0	1
	Especialista de Informática	Especialista de Informática	Lic. em Engenharia Informática	Especialista de Informática	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	4	3	1	0	4
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	11.º ano de escolaridade obrigatória e curso profissional de BAD	Assistente Técnico de Biblioteca e Documentação	1	1	0	1	2
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de Limpeza	2	2	0	0	2
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	2	2	0	4	6
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Ligeiros	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Operador de Reprografia	1	1	0	0	1
	Auxiliar	Fiscal de Serviço de Água e Saneamento	Escolaridade obrigatória/formação profissional adequada	Fiscal de Serviço de Águas e Saneamento	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Leitor Cobrador de Consumos	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Canalizador	1	1	0	0	1



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

42. 4.

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado			Por tempo Determinado			Total
					N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	
Área de Educação (AE)	Chefe de Área	Chefe de Área	Lic. em Ciências da Natureza, Biologia e Geologia	Dirigente de nível intermédio de 3.º grau	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Ciências da Natureza, Biologia e Geologia	Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura mais Pós- Graduação em Ciências Documentais	Técnico Superior na área de Biblioteca e Documentação	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Matemática, via Ensino	Técnico Superior na área de Matemática	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	0	1	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Serviços Gerais	6	5	1	3	1	2	9
	Sub-total:				45	42	3	11	3	8	56
Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida (DOPQV)	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Arquitectura	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Arquitectura	Técnico Superior na área de Arquitectura	4	4	0	0	0	0	4
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior na área de Ambiente	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão do Território	Técnico Superior na área de Planeamento Regional e Urbano	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Geografia	Técnico Superior na área de Geografia	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Química Industrial	Técnico Superior na área de Química Industrial	1	1	0	0	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia dos Recursos Naturais e Ambiente	Técnico Superior na área de Ambiente	2	1	1	0	0	0	2
	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	0	1	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Topografia	Topógrafo	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Desenho	Desenhador	2	2	0	0	0	0	2
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Medidor Orçamentista	Medidor-Orçamentista	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Porta-Muras	2	2	0	0	0	0	2



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

12.12.11
11.

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado		Total
					N.º	Ocup.	N.º	Ocup.	
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Canteiro de Vias Municipais	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Desenho	1	1	0	0	1
	Sub-total:				21	19	2	0	21
Divisão de Gestão Urbanística (DGU)	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Arquitectura	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Arquitectura	Técnico Superior na área de Arquitectura	4	4	0	0	4
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Geografia	Técnico Superior na área de Geografia	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	3	3	0	0	3
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Têxtil	Técnico Superior	1	1	0	0	1
	Técnico Profissional	Fiscal Municipal	12.º Ano e Curso profissional específico ministrado pelo CEFA	Fiscal Municipal	1	1	0	0	1
Divisão de Gestão Urbanística (DGU)	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	2
	Sub-total:				14	14	0	0	14
	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Engenharia Civil	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	2	2	0	0	2
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Electromecânica	Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/ Electromecânica/ Aeronáutica	0	0	0	1	1
	Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Ciências Agrárias	Técnico Superior na área de Ciências Agrárias (ramo Animal)	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Transportes Colectivos	4	4	0	0	4
	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Encarregado Operacional de Obras	1	1	0	0	1
	Sub-total:				10	10	0	0	10



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

41.
42.

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado		Total
					N.º	Ocup.	N.º	Ocup.	
Divisão de Serviços e Obras Municipais (DSOM)	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Encarregado Operacional de Viaturas	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Operador de Estações Elevatórias	3	3	0	0	3
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Mecânico de Instrumentos de Precisão (Contadores)	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Mecânico	2	2	0	0	2
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Canalizador	10	10	0	0	10
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Calçeteiro	4	4	0	0	4
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Marteleiro	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Troilha	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Pintor	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Lubrificador	1	1	0	0	1



Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

PRESENTE A REUNIÃO

REALIZADA EM 12/12/11

Handwritten signatures and initials

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado			Por tempo Determinado			Total
					N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	
Divisão de Serviços e Obras Municipais (DSOM)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Pedreiro	4	4	0	0	0	0	4
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Electricista	3	3	0	0	0	0	3
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Serralheiro Civil	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Carpinteiro de Limpos	3	3	0	0	0	0	3
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Asfaltador	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Cabouqueiro	5	5	0	0	0	0	5
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Cantoneiro de Vias Municipais	4	4	0	0	0	0	4
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Fiel de Mercado	2	1	1	0	0	0	2
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Fiel de Armazém	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	7	7	0	0	0	0	7
Divisão de Serviços e	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Pesados	3	3	0	0	0	0	3
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Ligeiros	4	4	0	0	0	0	4
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Tractorista	1	1	0	0	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Serviços Gerais	3	3	0	0	0	0	3

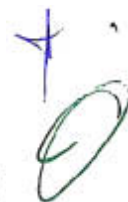




Mapa de Pessoal do Município do Fundão de 2012
(artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

Serviço (atribuições no anexo I)	Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado		Por tempo Determinado		Total
					N.º	Ocup.	N.º	Ocup.	
Obras Municipais (DSOM)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cantoneiros de Limpeza	11	11	0	0	11
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Vigilante de Jardins e Parques Infantis	0	0	1	1	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Coveiro	3	3	0	0	3
	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Encarregado Operacional	5	5	0	0	5
	Auxiliar	Fiscal de Serviço de Água e Saneamento	Escolaridade obrigatória/formação profissional adequada	Fiscal de Serviço de Águas e Saneamento	1	1	0	0	1
	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Leitor Cobrador de Consumos	1	1	0	0	1
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	1
	Sub-total:				98	97	1	2	100
	TOTAL:				333	319	14	29	362

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11



Handwritten signature and initials

Anexo I: Atribuições dos serviços

Gabinetes

Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)

Compete ao gabinete prestar assessoria política, técnica e administrativa ao Presidente da Câmara e vereador, designadamente, assegurar apoio logístico e de secretariado, apoio relativo à definição e prossecução das políticas municipais, a assegurar o desenvolvimento das relações institucionais do Município com os órgãos e estruturas do poder central, institutos públicos e instituições privadas, com actividade relevante no Município e as relações com os órgãos de comunicação social.

Gabinete de Protecção Civil e Florestal (GPCF)

Compete ao Gabinete apoiar e garantir o funcionamento da Comissão Municipal de Protecção Civil, Conselho Municipal de Segurança e Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, assim como assegurar a coordenação das atribuições cometidas aos demais agentes de protecção civil nas diversas matérias inerentes.

Gabinete de Apoio às Freguesias (GAF)

Compete ao gabinete, em articulação com as demais unidades orgânicas da Câmara Municipal, nomeadamente, prestar apoio técnico-administrativo às juntas de freguesia, criar sistemas de informação colocados em rede para as freguesias e formar e mobilizar para a modernização administrativa e qualidade dos serviços.

Gabinete de Fiscalização Municipal (GFM)

Compete ao Gabinete, nomeadamente, garantir a coordenação e a gestão da actuação dos fiscais municipais, desenvolver acções de fiscalização em matéria do cumprimento dos regulamentos e posturas municipais e da aplicação das normas legais cuja competência de aplicação ou de fiscalização caiba ao Município, informar processos de embargo e de regularização de obras e actividades ilegais referentes às operações urbanísticas referidas.

Equipas Multidisciplinares

Equipa Multidisciplinar de Gestão e Conservação de Equipamentos e Espaços Verdes (GCEEV)

Garantir a gestão e conservação dos edifícios e equipamentos municipais, através dos meios técnicos e logísticos do Município, nomeadamente, a limpeza e manutenção diária e assegurar a promoção e a valorização dos espaços verdes, em colaboração com a FUNDAÇÃO VERDE – Espaços e Jardins, EM. Compete-lhe ainda planejar e desenvolver actividades de natureza desportiva dirigidas à população do concelho, apoiar as actividades de natureza desportiva desenvolvidas por outras entidades, em particular as colectividades e juntas de freguesia no sentido da generalização da prática desportiva no concelho.

Equipa Multidisciplinar de Contratação e Fiscalização de Empreitadas de Obras Públicas (CFEOP)

Promover os procedimentos necessários e adequados à contratação de empreitadas de obras públicas, previstas para o desenvolvimento das atribuições municipais, nomeadamente, garantindo a elaboração das peças de procedimento e a utilização da plataforma de contratação pública para a sua adjudicação, garantir a fiscalização da execução dos contratos de empreitadas de obras públicas promovidas pelo Município, assegurando o cumprimento de todas as normas legais em vigor.

Equipa Multidisciplinar de Apoio Jurídico (AJ)

Assegurar a prestação de assessoria e apoio jurídico aos órgãos autárquicos e aos serviços do Município, zelando pela legalidade da sua actuação.

Equipa Multidisciplinar Museu Arqueológico Municipal (MAM)

Elaborar e assegurar a execução e divulgação do Plano de Actividades do Museu e garantir a manutenção e conservação dos equipamentos e espaços museológicos integrados no Museu, a gestão das colecções museológicas municipais, assegurando a realização de exposições.

Equipa Multidisciplinar de Gestão e Coordenação de Contratos Administrativos e de Participações Sociais (GCCAPS)

Efectuar o controlo e gestão dos contratos administrativos em vigor entre o Município e outras entidades, nomeadamente nas áreas de distribuição de água, energia eléctrica, gás e uso privativo do domínio público; coordenar as relações institucionais entre o Município e as entidades nas quais detém a totalidade/maioria do capital social e outras nas quais detenha qualquer tipo de participação.

PRESENTE A REUNIAO
REALIZADA EM 21/11/2011

Anexo I: Atribuições dos serviços

<u>Divisões</u>	
Divisão de Administração e Finanças (DAF)	Promover a coordenação dos serviços municipais, prestando o apoio técnico e administrativo necessário ao seu regular funcionamento, em todas as matérias que concorram para a melhoria organizacional, visando a consolidação de uma administração eficiente, transparente, responsável e organizada, bem como garantir o cumprimento das linhas estratégicas da gestão financeira, económica e orçamental do Município.
Área Financeira (AF)	
Compete a esta área, entre outras atribuições, prestar apoio técnico-administrativo e financeiro aos órgãos autárquicos e aos restantes serviços municipais, promover a gestão integrada e racionalizada dos meios e recursos disponíveis no âmbito da organização, assegurando a sua adequação às missões e competências e assegurar a gestão financeira e patrimonial do Município.	
Área de Administração e de Recursos Humanos (AARH)	
Compete a esta área, entre outras atribuições desburocratizar e simplificar processos e procedimentos, através da adopção de métodos, sistemas de gestão e ou soluções informáticas e tecnológicas inovadoras que permitam aumentar a eficiência e eficácia dos serviços, acelerando processos de decisão e coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos.	
Divisão de Educação, Acção Social e Desenvolvimento (DEASD)	
Planeamento e execução das políticas municipais nos domínios da educação e desenvolvimento educativo, da acção social e solidariedade, e da promoção do desenvolvimento social e económico do concelho, tendo em vista a melhoria das condições de vida da população. Compete-lhe ainda, entre outras atribuições, garantir a coordenação dos diversos equipamentos culturais do município.	
Área de Educação (AE)	
Compete a esta área, entre outras atribuições, programar, coordenar e executar as tarefas e acções em matéria de educação, no âmbito das competências municipais nesta área.	
Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida (DOPQV)	
Assegurar o planeamento e ordenamento do território, bem como promover a concepção de projectos e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne ao ambiente e espaço público.	
Divisão de Gestão Urbanística (DGU)	
Assegurar a gestão e o licenciamento das operações urbanísticas, tendo como instrumentos de actuação o Plano Director Municipal, os planos de urbanização e de pormenor e os projectos de intervenção no território municipal.	
Divisão de Serviços e Obras Municipais (DSOM)	
Planear e executar as políticas municipais em matéria de serviços urbanos e obras municipais, designadamente promover a construção e manutenção de edifícios e infra-estruturas municipais e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne à gestão integrada do espaço público.	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/2011



u.

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<u>Assistente Operacional</u>	
Asfaltador	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, conserto de superfícies, tais como pavimentos, espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
Assistente Operacional Administrativo	Assegura o contacto entre os serviços, efectua a recepção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de azeite, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.
Assistente Operacional de Artes Gráficas	Desenvolvimento de funções inerentes ao tratamento gráfico da informação escrita; execução de trabalhos de apoio técnico na área das artes gráficas; elaboração e ilustração de publicações e documentos de carácter informativo, nomeadamente livros, cartazes e brochuras; apoiar a construção de materiais pedagógicos, colaborando no arranjo gráfico de folhetos ou livros.
Assistente Operacional de Desenho	Executa funções auxiliares na composição de maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços; Auxilia com trabalhos que podem exigir esforço físico em tarefas mecânicas e/ou manuais com sendo projectos de construção civil e arquitectura.
Assistente Operacional de Manutenção	Informa e dá parecer sobre o funcionamento, manutenção e conservação dos equipamentos e instalações sob sua responsabilidade; zela pelo bom funcionamento dos mesmos, cumprindo programas de utilização, rentabilizando-os de acordo com as normas técnicas; apota a instalação, montagem e reparação dos mesmos.
Assistente Operacional de Museografia	Efectua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação de salas de exposição; vigia peças em exposição; faz o primeiro atendimento do público e controla a sua vista; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu.
Assistente Operacional de Serviços Gerais	Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos
Assistente Operacional de Turismo	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; entrega documentos, mensagens e objectos inerentes ao serviço, estampilha ou entrega correspondência; opera complementarmente com máquinas auxiliares de secretária e participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço. Presta funções no serviço e recepção e atendimento das Piscinas Municipais.
Cabouqueiro	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, execução de tarefas de apoio na montagem de estruturas, abrindo, caboucos, e remoção de matérias de limpeza. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
Calceteiro	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 18/12/11

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo-se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo; prepara a caixa, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (detectando previamente eventuais irregularidades), utilizando para este efeito um T, ou uma mangueira de água; prepara o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça, que entufa com o martelo do ofício; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à detecção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lancis a "fiada da água"; encasta na almofada as pedras, adaptando uns aos outros os respectivos jeitos do talhe (calhamentos) e percuta-as até se negarem ou se estabilizarem adequadamente; predispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas-mestras, configurando ângulos rectos; preenche com blocos pela forma usual; refecha as juntas com areia, calça ou outro material.
Canalizador
Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afectos.
Cantoneiro de Limpeza
Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem, das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.
Cantoneiro de Vias Municipais
Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; remove o pavimento da lama e as inundices; conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas; nos pavimentos de macadame utiliza, nos pavimentos de betuminoso usa: uma ou mais caldeiras, escovas de palha de aço, maço de ferro para betuminoso, marreta de escacilhar, regador para emulsão, pá rectangular, picadeira de dois bicos, par de olhos de vidro para espalhador de betume, colher para alcatrão e fole para limpeza de pavimentos.
Carpinteiro de Limpos
Executa trabalhos em vários tipos de madeira, através de moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, risca a madeira de acordo com as medidas; serra e topia as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa, assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas caixilhos, escadas e divisórias em madeira, armações de talhados e lambris; procede a transformações das peças, a partir de uma estrutura velha para uma nova e repara-as.
Condutor de Máquinas Pesadas e Viaturas Especiais
Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou guias ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detectadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.
Coveiro
Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído.
Electricista
Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem eléctrica, guia frequentemente a sua actividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos eléctricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respectiva montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, limas e outras ferramentas.
Encarregado Operacional
Desenvolvimento de funções de coordenação do pessoal afecto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afectação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respectivos trabalhos e providenciando, também, pela afectação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança.

REALIZADA EM 12/12/11

PRESENTE A REUNIÃO





Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Encarregado Operacional de Obras	Coordenação dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade, afectando-os às diferentes obras em execução e por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; receber dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade. Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho. Desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema. Poderá, eventualmente, sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal.
Encarregado Operacional de Viaturas	Desenvolvimento de funções de coordenação do pessoal afecto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afectação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respectivos trabalhos e providenciando, também, pela afectação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança
Fiel de Armazém	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento.
Fiel de Mercado	Recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afectos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.
Jardineiro	Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; tendo em vista a preparação prévia do terreno, cava ou abre covas, despedrega; no caso específico dos arrivelamentos, espalha e enterra as sementes, nivela o terreno e posteriormente compacta e apara a relva; com vista ao tratamento ulterior das terras no sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, o jardineiro sacha, monda aduba, rega, e quando necessário poda e aplica herbicidas ou pesticidas; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os, adubando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, enxertia, rega, protecção contra intempéries e tratamentos fitossanitários; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico.
Leitor Cobrador de Consumos	Lê em contadores nas casas dos consumidores os números relativos aos gastos de água, anota-os em livros apropriados e recebe as verbas constantes dos recibos correspondentes aos gastos anteriores.
Lubrificador	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos das máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
Marteleiro	Executa furos em massas rochosas destinados a serem carregados com explosivos ou a serem guilhados; transporta para o local de trabalho o equipamento e acessórios; verifica se a zona de laboração oferece as condições de segurança exigidas; procede à lavagem da frente de desmonte e remove resíduos de explosivos porventura existentes; atesta com óleo o lubrificador de linha (coelho) que fica na passagem do ar que vai accionar o martelo; acciona comandos de dispositivos que põem o martelo em movimento e impulsionam; atende ao diafragma de fogo ou corte a efectuar no que respeita a orientação, disposição e número de furos; regula através da manobra da torneira de ar comprimido ou de outro dispositivo, a pressão adequada a uma conveniente perfuração; substitui barrenas; limpa estes com um tubo de ferro em L (limpador de fogo), injectando-lhes ar comprimido, a fim de lhes extrair resíduos de rocha ou água aí fixados; por vezes carrega e dispara fogo; tem normalmente ajudante sob as suas ordens.
Mecânico	

REALIZADA EM 12/12/11

PRESENTE A REUNIAO

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.
Mecânico de Contadores
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, reparação, manutenção e afinação de instrumentos electrónicos ou eléctricos de precisão, nomeadamente contadores. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
Motorista de Ligeiros
Conduz viaturas ligeiras para transportes de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas.
Motorista de Pesados
Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam como motores a gasolina ou a diesel; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajecto, providenciando a colocação de cobertura de protecção sobre s materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos; acciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.
Motorista de Transportes Colectivos
Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; põe o autocarro em funcionamento accionando a ignição, dirigindo-o, manobrando o volante, engrenando as mudanças e accionando o travão quando necessário; faz as mudanças e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia, regula a velocidade do veículo, as regras de trânsito e a comodidade e segurança dos passageiros; pára os autocarros, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, assegura-se que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; por vezes colabora na carga e descarga de bagagens; no final de cada dia procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito.
Operador de Estações Elevatórias
Efectua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efectua a contagem diária de água bombada; procedendo à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efectua a contagem do consumo de energia eléctrica, elaborando o respectivo mapa; informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.
Operador de Reprografia
Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efectua pequenos acabamentos relativos a mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar, regista o movimento de reprodução e cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.
Pedreiro
Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos.
Pintor
Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; prepara a superfície a recobrir e remove, as camadas de pintura que se apresentam com deficiências; limpa ou lava a zona pintar, procedendo em seguida, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspecção-geral; selecciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, água, cola ou outros elementos; ensaia e afina o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lacagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; aplica as convenientes demãos de isolante, secantes, condicionadores ou primários, usando normalmente pincéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar; betuma orifícios, fendas, mossas ou outras irregularidades; verifica a qualidade do trabalho produzido.

PRESENTE A REUNIAO
REALIZADA EM 10/11/11

4.

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Porta-Miras	Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas inscrições, no transporte ou colocação dos aparelhos ópticos a utilizar; fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirolas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário; abre a visão da linha a anotar cortando ramos de árvores que obstruam a mesma; executa outros trabalhos auxiliares tais como medições.
Serralheiro Civil	Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas. Maçaricos ou por outros processos; utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.
Telefonista	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou PT.
Tractorista	Conduz e manobra tractores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas, tais como lavar, gradar, semear, ceifar, debulhar e aplicar tratamentos fitossanitários, verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; abastece de combustível as viaturas; possuindo para tal um livro de requisições, cujo original preenche e entrega nos postos de abastecimento; procede a pequenas reparações, providenciando, o arranjo da viatura que conduz; procede à arrumação da viatura no final do serviço, preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido.
Trolha	Levanta e reveste maccos de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos.
Vigilante de Jardins e Parques Infantis	Exerce a vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superintendente as ocorrências.
Assistente Técnico Administrativo	Desenvolve acções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando falhas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de escritórios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.
Assistente Técnico de Animação Desportiva	Desenvolvimento de funções no âmbito da planificação, organização, promoção, dinamização e divulgação de iniciativas de carácter desportivo, nomeadamente no que respeita à execução dos planos desportivos; elaboração de relatórios inerentes às actividades desenvolvidas e elaboração de pareceres tendo por base a legislação aplicável bem como os respectivos regulamentos.
Assistente Técnico de Arquivo	Incumbe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o arquivamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.

REALIZADA EM 12/12/11

PRESENTE A REUNIÃO

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Assistente Técnico de Biblioteca e Documentação	Incumbe genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.
Assistente Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	Desenvolvimento de funções no âmbito da assessoria de imprensa aos eleitos locais; colaboração na concepção e elaboração de estratégias comunicacionais; participação nas acções de comunicação dirigidas aos diferentes públicos; colaboração na concepção e finalização de campanhas de publicidade.
Assistente Técnico de Construção Civil	Identifica o projecto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração directa; efectua tarefas de carácter técnico de estudo e concepção de projectos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos dos solos; elabora cadernos.
Assistente Técnico de Manutenção Industrial	Desenvolvimento de funções no âmbito da assessoria de imprensa aos eleitos locais; colaboração na concepção e elaboração de estratégias comunicacionais; participação nas acções de comunicação dirigidas aos diferentes públicos; colaboração na concepção e finalização de campanhas de publicidade.
Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal. Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.
Coordenador Técnico (Tesoureiro)	Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.
Desenhador	Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.
Medidor-Orçamentista	Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão-de-obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projecto, as memórias descritivas e os cadernos de encargo; Efectua medições e determina as quantidades de materiais, de mão-de-obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços, Organiza os orçamentos e indica os matérias a empregar nas operações a efectuar; Providencia no sentido de mater as tabelas de preços actualizadas.
Tesoureiro	Execução de operações de caixa, de registo de depósitos e levantamentos em numerários e cheques; Processamento de pagamento com base no conhecimento dos documentos apresentados para o efeito; Elaboração do encerramento de caixa, elaborando os correspondentes movimentos contabilísticos, relacionados com as entradas e saídas.
Topógrafo	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11






Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Efectua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtêm por triangulação, trilateração, poligonização, intersecções directa e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquómetros, teodólitos, níveis, estádias, telurómetros, etc; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efectuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada.

Dirigente

Dirigente de nível intermédio de 2.º grau

Constante no art. 4.º do Decreto-Lei 93/2004 de 20/04, alterado pelo Decreto-Lei 104/2006 de 07/2006 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada, no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 21, II série, de 31/01/2011.

Dirigente de nível intermédio de 3.º grau

Constante no art. 4.º do Decreto-Lei 93/2004 de 20/04, alterado pelo Decreto-Lei 104/2006 de 07/2006 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada, no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 21, II série, de 31/01/2011.

Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 2.º grau

Equiparado ao conteúdo funcional dos Dirigentes de nível intermédio de 2.º grau.

Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 3.º grau

Equiparado ao conteúdo funcional dos Dirigentes de nível intermédio de 3.º grau.

Especialista de Informática

Especialista de Informática

Conceber e desenvolver a arquitectura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objectivos da organização; Definir os padrões de qualidade e avaliar os impactos, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação garantindo a normalização e fiabilidade da informação; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respectivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correcta utilização de todos os sistemas instalados; Participar no planeamento e no controlo de projectos informativos.

Fiscais

Fiscal de Leituras e Cobranças

Funções de natureza executiva, designadamente, fiscalização do cumprimento dos regulamentos municipais respeitantes a água e saneamento e das leituras de contadores de consumo de água.

Fiscal de Serviço de Águas e Saneamento

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, fiscalização e inspecção do estado das redes de água e saneamento, registo dos dados ocorridos e das necessidades de reparação.

Fiscal Municipal

Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica.

Técnico de Informática

Técnico de Informática

PRESENTE A REUNIAO
REALIZADA EM 12/12/11

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e accionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desactivar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas.

Técnico Superior

Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respectiva unidade.

Técnico Superior na área de Administração Autárquica

Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de actividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e modernização administrativa) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.

Técnico Superior na área de Ambiente

Análise estudos e emissão de pareceres numa perspectiva macroscópica sistemática integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação elaboração e acompanhamento de projectos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e acções de monitorização, controlo, gestão e protecção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objectivos com conteúdo pluridisciplinar.

Técnico Superior na área de Arqueologia e Património

Inventariar e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural.

Técnico Superior na área de Arquitectura

Concepção e projecção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objectos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respectiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projectos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitectónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.

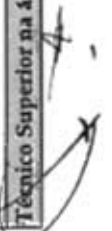
Técnico Superior na área de Biblioteca e Documentação

Conceber e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; seleccionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover acções de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às actividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.

Técnico Superior na área de Biotecnologia

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura inseridos nomeadamente nos seguintes domínios de actividade: programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do procedimento industrial de alimentos e higiene e limpeza de áreas industriais e distribuição alimentar; Planeamento e participação em acções de formação dos responsáveis pelo fabrico e do pessoal afecto aos estabelecimentos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares.

Técnico Superior na área de Ciências Agrárias (ramo Animal)





REALIZADA EM 11/11/11

PRESENTE A REUNIÃO

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Colaborar na execução das tarefas de inspecção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados.
Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respectiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: participa na planificação e implementação de programas de sensibilização, informação e educação ambiental e desenvolvimento do mesmo a diferentes grupos alvo; levantamento e catalogação de espécies vegetais com interesse científico, ecológico, urbanístico e histórico-cultural.
Técnico Superior na área de Ciências Sociais e Humanas
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especialização nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.
Técnico Superior na área de Comunicação e Relações Económicas
Recolha e tratamento sistemático de informação interna e externa relevante e ou resultante da actividade municipal; estruturação e organização de dados; concepção, desenvolvimento, gestão e manutenção de sistemas de informação adequados; desenvolvimento de processos de extracção e análise de dados a partir dos referidos sistemas; realização e acompanhamento de estudos de natureza sectorial e territorial; acompanhamento do desenvolvimento de programas, projectos e acções de iniciativa municipal ou conjunta.
Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração
Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.
Técnico Superior na área de Contabilidade e Gestão
Propõe acções que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a actividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.
Técnico Superior na área de Direito
Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na actividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.
Técnico Superior na área de Economia
Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projectos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspectos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.
Técnico Superior na área de Educação de Infância
Conteúdo funcional descrito no art.35.º do Decreto-Lei n.º 15/2007 de 19 de Janeiro, do Ministério da Educação.
Técnico Superior na área de Engenharia Agrícola
Gestão do horto municipal, designadamente na promoção e coordenação de todos os trabalhos relacionados com a reprodução vegetativa de herbáceas, arbustivas e arbóreas (sementeira, rega, transplantações, adubações, tratamento fitossanitários, plantações, etc.) para utilização nos espaços verdes de todo o Concelho. Apoio ao planeamento urbanístico de jardins e espaços verdes.
Técnico Superior na área de Engenharia Civil

PRESENTE A REUNIAO
REALIZADA EM 12/11/11

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; concepção e realização de projectos de obras; concepção de estrutura e fundações; concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; execução dos cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção factores como a natureza dos materiais de construção a utilizar; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direcção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; concepção e realização de planos de obras, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas.
Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/ Electromecânica/Aeronáutica
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes ao respectivo curso superior, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: acompanhamento, controlo e avaliação técnica da execução de trabalho a desenvolver no âmbito e exploração e manutenção de viaturas, máquinas e equipamentos, propondo as medidas de reajuste relevadas necessárias; estudo orientação e concretização de acções de segurança e higiene no trabalho, em articulação com os serviços e entidades competentes nessa matéria.
Técnico Superior na área de Engenharia/Arquitectura
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes ao respectivo curso superior, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: concepção de projectos de electricidade de pequenas dimensões e interpretações de desenhos, esquemas e outras especificações técnicas. Apoio nas acções municipais com vista ao controlo energético e a redução dos custos ambientais.
Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais
Avaliar, elaborar e coordenar estudos e projectos autárquicos submetidos e a submeter a programas comunitários de apoio; apoio na elaboração de projectos passíveis de apoio financeiro no âmbito de programas nacionais e comunitários; estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja actividade tenha interesse.
Técnico Superior na área de Geografia
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respectiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: fenómenos físicos e humanos do território no que respeita as suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional, e nacional; recorre com frequência, às tecnologias informáticas como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.
Técnico Superior na área de Gestão
Desenvolvimento de funções de apoio à actividade financeira, nomeadamente no âmbito da obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros de acordo com as normas estabelecidas; colaboração na organização dos documentos previsionais, bem como do acompanhamento da sua execução, nomeadamente no que se refere às respectivas revisões e alterações, bem como dos documentos de prestação de contas; colaboração na realização de pesquisas e levantamentos de programas comunitários e instrução de processos de candidatura a financiamentos de programas comunitários.
Técnico Superior na área de Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho
Procede às acções respeitantes a solução, movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correcta afectação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, de forma a adequar o funcionário à função e dar obter ganhos de rentabilidade; aferir da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e acções de formação; promove as acções necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de selecção; aferir dos métodos de condução de pessoal, promovendo acções internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adopção dos métodos de avaliação de pessoal mais correctos e mais adequados a cada cargo ou função; assegura uma correcta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução.
Técnico Superior na área de Gestão do Desporto

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 13/11/11




Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Planeamento, elaboração, organização e controlo de acções desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; concepção e aplicação de projectos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projectos e acções ao nível da intervenção nas colectividades, de acordo com o projecto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva.	
Técnico Superior na área de Informática	Instalar componentes de <i>hardware</i> e <i>software</i> , designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, dispositivos de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafectar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas.
Técnico Superior na área de Língua Portuguesa	Participar na construção de projectos educativos individuais e colectivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar acções pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da língua portuguesa direccionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem.
Técnico Superior na área de Línguas e Literaturas Modernas	Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respectiva unidade.
Técnico Superior na área de Matemática	Participar na construção de projectos educativos individuais e colectivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar acções pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da matemática, direccionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem, a promover nos gabinetes de acção social. Acompanhar e monitorizar os projectos educativos do município.
Técnico Superior na área de Medicina Veterinária	Colaborar na execução das tarefas de inspecção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adoptar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizootico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais.
Técnico Superior na área de Planeamento Regional e Urbano	Elabora estudos de planeamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico; incrementa a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estudo de aglomerados urbanos, a análise de infra-estruturas de transporte, o planeamento rural, etc. elabora estudos de planeamento a nível urbano, numa óptica integrada de planeamento regional e com recurso a tecnologias apoiadas em sistemas de informação geográfica; cartografia e topografia.
Técnico Superior na área de Psicologia	Efectua estudos de natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: promoção de acções necessárias ao recrutamento, selecção e orientação profissional dos trabalhadores; resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; detecção de necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de acções de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando actividades de índole cultural, educativa e recreativa.
Técnico Superior na área de Química Industrial	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 17/12/11

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Elabora projectos e informações e assegura o suporte técnico adequado relativamente a intervenções específicas nos seguintes domínios ambientais: amostragens e tratamentos de dados de poluentes atmosféricos, parâmetros físicos ou químicos do meio hídrico; procede a estudos e assegura o acompanhamento de gestão sobre a caracterização físico-química de resíduos sólidos urbanos, resíduos industriais e urbanos; estuda, prepara e implementa medidas de protecção ambiental em matéria de produtos químicos; colabora em acções de formação e divulgação junto da população escolar, nomeadamente nas áreas da química aplicada aos vários sistemas ambientais.	Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada à divulgação. Informa superiormente a actividade desenvolvida e pode ser incumbido de superintender na actividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla acções de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam directa ou indirectamente relacionados; participa em acções de carácter protocolar. Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, nomeadamente, conferências, encontros de escritores e feira do livro.
Técnico Superior na área de Secretariado e Administração Assegurar funções ao nível técnico-administrativo, na aplicação de conhecimentos na área da gestão autárquica, no atendimento e prestação de informações a colaboradores sobre procedimentos regulamentares/ legais; apoio ao controlo de assiduidade; elaboração de participações de acidentes de trabalho e controlo da ADSE. Actualização do histórico de grupos profissionais, na aplicação de	Técnico Superior na área de Serviço Social Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; detecção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação.
Técnico Superior na área de Sociologia Participa na programação e execução das actividades ligadas ao desenvolvimento da respectiva autarquia local; desenvolve projectos e acções ao nível da intervenção na colectividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respectiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para a avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local, propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza acções tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	Técnico Superior na área de Solicitação Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respectiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: representação da Câmara Municipal nos mais diversos tipos de negócios jurídicos desde que devidamente mandatado, preparando documentação com vista a garantir a segurança desses negócios; aconselha sobre obrigações fiscais e respectivo cumprimento, bem como dar assistência em questões de propriedade horizontal, administração de bem imóveis e inquilinato.
Técnico Superior na área de Turismo Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar acções de promoção turística; participar em acções de inspecção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; coordenar e superintender a actividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido. Organização de eventos e projectos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projectos.	Técnico Superior na área Empresarial PRESENTE A REUNIAO REALIZADA EM 11/11/11 

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Desenvolvimento de funções de apoio à actividade financeira e oragnizacional, nomeadamente no âmbito da obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros/humanos/materiais de acordo com as normas estabelecidas; colaboração na organização dos documentos previsionais, bem como do acompanhamento da sua execução, nomeadamente no que se refere às respectivas revisões e alterações, bem como dos documentos de prestação de contas.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 21/12/11

u-
M.
M.
M.
M.

4
O

Anexo III: Situações de Mobilidade Geral

N.º lugares	Carreira/Categoria	Caracterização do Posto de Trabalho	Serviço
1	Técnico superior/técnico superior	Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing	Divisão de Educação, Acção Social e Desenvolvimento
1	Técnico superior/técnico superior	Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing	
1	Técnico superior/técnico superior	Técnico Superior na área de Arquitectura	Divisão de Gestão Urbanística
1	Assistente técnico/assistente técnico	Desenhador	Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida
1	Assistente operacional/assistente operacional	Leitor cobrador de consumos	Divisão de Administração e Finanças
5	Assistente operacional/assistente operacional	Canalizador	
1	Assistente operacional/encarregado operacional	Encarregado operacional	Divisão de Serviços e Obras Municipais
1	Assistente operacional/assistente operacional	Calceteiro	
1	Assistente operacional/assistente operacional	Cabouqueiro	
1	Assistente operacional/assistente operacional	Motorista de pesados	
2	Assistente operacional/assistente operacional	Operador de Estações Elevatórias	
1	Auxiliar/Fiscal serviço águas e saneamento	Fiscal serviço águas e saneamento	
1	Assistente operacional/assistente operacional	Electricista	
1	Assistente operacional/assistente operacional	Assistente Operacional Serviços Gerais	
1	Assistente operacional/assistente operacional	Cantoneiro de Limpeza	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11

u.

Situação Funcional
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Comissão Serviço Noutra Entidade
Mobilidade interna para outr órgão/serviço
Licença S/remuneração
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Licença S/remuneração
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Cedência Interesse Público P/outr organismo
Licença S/remuneração
Cedência Interesse Público P/outr organismo

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11





Município do Fundão
6230-338 FUNDÃO
GABINETE DO VICE-PRESIDENTE

PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE UM EMPRÉSTIMO A CURTO PRAZO PARA O ANO 2012

Considerando que o artigo 38º da Lei das Finanças locais define para o regime de crédito dos municípios o seguinte:

"1—Os municípios podem contrair empréstimos e utilizar aberturas de crédito junto de quaisquer instituições autorizadas por lei a conceder crédito, bem como emitir obrigações e celebrar contratos de locação financeira, nos termos da lei.

2—Os empréstimos e a utilização de aberturas de crédito que, para efeitos da presente lei são designados por empréstimos, são obrigatoriamente denominados em euros e podem ser a curto prazo, com maturidade até 1 ano,...

3—Os empréstimos a curto prazo são contraídos apenas para ocorrer a dificuldades de tesouraria, devendo ser amortizados no prazo máximo de um ano após a sua contracção."

Considerando que para a gestão corrente do Município no decurso do ano económico é necessário antecipar receitas para eventuais pagamentos de obras participadas.

Considerando ainda que o artigo 39º, da mesma Lei estabelece o Limite geral dos empréstimos dos municípios, e impõe que:

"1—O montante dos contratos de empréstimos a curto prazo e de aberturas de crédito não pode exceder, em qualquer momento do ano, 10% da soma do montante das receitas provenientes dos impostos municipais, das participações do município no FEF e da participação no IRS referida na alínea c) do nº 1 do artigo 19º, da derrama e da participação nos resultados das entidades do sector empresarial local, relativas ao ano anterior."

Estimando que o total das referidas receitas seja superior a 15.000.000,00€.

Proponho, a contracção de um empréstimo a curto prazo com as seguintes condições:

1. **Finalidade:** Antecipação de receitas e gestão de Tesouraria para o ano económico 2012
2. **Montante:** até € 1.500.000,00
3. **Prazo:** Um ano.
4. **Taxa de Juro:** A apresentar pela Instituição;
5. **Valor das Comissões e encargos de utilização:** a indicar pela Instituição Bancária.
6. **Modalidade:** Conta Corrente
7. **Periodicidade das Prestações:** Mensais.

Assim e para o efeito deverão ser consultados todos os balcões de entidades bancárias representadas no Concelho do Fundão. O Jurí será presidido pela Chefe de Divisão, Isabel Carvalho, Chefe de área financeira, Drª Lúcia Esteves e Técnica Superior, Sandra Álvaro.

Fundão, dia 24 de Novembro de 2011

O Presidente,


(Manuel Joaquim Barata Frexes)



PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 12/12/11

MUNICÍPIO DO FUNDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

A Câmara Municipal tomou conhecimento e deliberou, por maioria e em minuta, aprovar a proposta apresentada. Votaram contra, os Senhores Vereadores António Salvado e Vítor Cunha. (Aprovação dos Documentos Previsionais, Mapa de Pessoal e Empréstimo de Curto Prazo para o ano 2012)

O Presidente Cunha

O Vice-Presidente LAZ

Os Vereadores António Salvado
(António Salvado)

Alcina Cerdeira
(Alcina Cerdeira)

Miguel Gavinhos
(Miguel Gavinhos)

Vítor Cunha
(Vítor Cunha)

Clotilde Barata
(Clotilde Barata)

A Chefe de Divisão [Assinatura]